

Renseignements généraux

Qui doit remplir cette demande ?

Dans le cadre du Programme des travailleurs autonomes, vous pouvez présenter une demande de sélection permanente à titre de travailleuse ou de travailleur autonome si vous avez au moins 18 ans et vous avez l'intention de vous établir au Québec pour y exercer une profession à titre de travailleuse ou de travailleur autonome.

Vous devez présenter une seule demande de sélection permanente à titre de personne requérante principale et, le cas échéant, pour votre époux(-se) ou votre conjoint(e) de fait et pour vos enfants à charge qui vous accompagnent.

Marche à suivre

Vous devez remplir les parties 1 et 2 du formulaire Demande de sélection permanente – *Programme des travailleurs autonomes* (A-0520-TF), en vous référant à la section Renseignements généraux.

Rassemblez tous les documents demandés dans le format exigé. Consultez, lorsque précisé, la Liste des autorités reconnues pour certifier conformes des documents au <https://www.quebec.ca/immigration/regles-documents-formats#c175597>.

Dans le cas où vous avez plus d'une citoyenneté, vous devez également fournir une lettre signée indiquant clairement la citoyenneté que vous choisissez pour l'examen de votre demande.

Placez vos documents et vos pièces justificatives dans l'ordre suivant et identifiez-les par un onglet portant le numéro correspondant à celui de la liste documentaire :

- **Le paiement des droits exigibles¹ ;**
- **La lettre signée indiquant la citoyenneté choisie pour l'examen de votre demande, le cas échéant ;**
- **Les parties 1 et 2 remplies et signées ;**
- **Les autres formulaires et les déclarations, remplis et signés, le cas échéant ;**
- **Les autres documents et les pièces justificatives dans l'ordre indiqué dans la partie 2.**

 **La demande doit être complète**, sans quoi elle vous sera retournée. Assurez-vous de conserver une copie de tous les documents que vous soumettez au ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (Ministère).

Les signatures sur les formulaires, déclarations et documents exigés doivent être manuscrites. Les signatures électroniques suivantes sont aussi acceptées :

- Une signature manuscrite apposée à l'aide d'un accessoire technologique (par exemple, un stylet, un écran tactile ou une souris) ;
- Une signature manuscrite numérisée (par exemple, l'apposition de l'image d'une signature).

Les signatures numériques (générées grâce à un certificat numérique produit au moyen d'un outil spécialisé) ou dactylographiées ne sont pas acceptées.

Si vous n'êtes pas en mesure de présenter un document qui s'applique à votre situation, vous devez fournir un document de remplacement et joindre une lettre explicative. Le document de remplacement et la lettre explicative doivent être classés à la place du document qu'ils remplacent. Si vous n'êtes pas en mesure de présenter un document de remplacement, vous devez fournir une explication détaillée.

Faites parvenir votre envoi à l'adresse suivante :

Direction du regroupement familial et de l'enregistrement
Ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration
207-1200, boulevard Saint-Laurent
Montréal (Québec) H2X 0C9
CANADA

1. Les droits exigibles de votre demande ne sont pas remboursables. Pour connaître les droits exigibles ainsi que les modes de paiement acceptés, consultez le site Web du Ministère à la page <https://www.quebec.ca/immigration/immigrer-affaires/travailleurs-autonomes/presenter-demande>.

Conditions de sélection

Pour qu'un Certificat de sélection du Québec vous soit délivré à titre de travailleuse ou de travailleur autonome dans le cadre du Programme des travailleurs autonomes, vous devez :

- Avoir une expérience de travail dans votre profession d'une durée d'au moins deux ans, acquise à votre compte ailleurs que dans un secteur inadmissible visé à l'Annexe E du Règlement sur l'immigration au Québec dans les cinq ans précédant la date de présentation de la demande ;
- Si votre profession est répertoriée dans la liste des professions réglementées dressée par le Ministère, remplir l'une des exigences suivantes :
 - avoir l'autorisation d'exercer cette profession au Québec,
 - avoir une formation ou un diplôme faisant l'objet d'une reconnaissance partielle ou complète par l'autorité de réglementation de cette profession au Québec, datée d'au plus cinq ans à la date de présentation de la demande ;
- Disposer, avec votre époux(-se) ou conjoint(e) de fait qui vous accompagne le cas échéant, d'un avoir net dont l'origine licite doit être démontrée et d'au moins 100 000 \$. Ce montant exclut les donations reçues dans les six mois précédant la date de présentation de la demande ;
- Être titulaire d'un diplôme obtenu avant la date de présentation de la demande et correspondant minimalement, au Québec, à un diplôme d'études secondaires ;
- Avoir une connaissance du français à l'oral de niveau 7 ou plus selon l'Échelle québécoise des niveaux de compétence en français ;
- Effectuer auprès d'une institution financière un dépôt de démarrage d'un montant minimal de 50 000 \$ lorsque le territoire où vous entendez exercer votre profession se situe à l'intérieur de celui de la Communauté métropolitaine de Montréal ou de 25 000 \$ lorsqu'il s'y situe à l'extérieur ;
- Vous engager à subvenir à vos besoins essentiels et, le cas échéant, à ceux de votre époux(-se) ou de votre conjoint(e) de fait et des enfants à charge inclus dans votre demande de sélection permanente, pour une période minimale de trois mois à compter de la date d'obtention du statut de résident permanent.

Pour plus de renseignements sur le Programme des travailleurs autonomes, consultez le site Web du Ministère au <https://www.quebec.ca/immigration/immigrer-affaires/travailleurs-autonomes>.

Important

Vous devez informer le Ministère de tout changement aux réponses indiquées dans votre demande dans les 30 jours suivant ce changement. Veuillez consulter le site Web du Ministère pour plus de détails au : <https://www.quebec.ca/immigration/immigrer-affaires/travailleurs-autonomes/modifier-demande-apres-presentation>.

Vous devez satisfaire aux conditions de sélection requises pendant le traitement de votre demande et après son acceptation. Le Ministère peut annuler une décision lorsque les conditions requises pour la prise d'une décision favorable cessent d'exister.

Attestation d'apprentissage des valeurs démocratiques et des valeurs québécoises exprimées par la *Charte des droits et libertés de la personne*

L'attestation de l'apprentissage des valeurs démocratiques et des valeurs québécoises exprimées par la *Charte des droits et libertés de la personne* doit être présentée à la suite de la demande du Ministère. Au moment opportun, une demande à fournir votre attestation vous sera envoyée par courriel. À partir de cette date, vous aurez 60 jours pour obtenir votre attestation d'apprentissage des valeurs démocratiques et des valeurs québécoises. Selon votre permis de séjour, deux moyens s'offrent à vous, soit réaliser l'évaluation en ligne ou assister à la session d'information Objectif Intégration.

Si vous avez un permis d'études ou un permis de travail valide, vous pouvez fournir votre attestation d'apprentissage des valeurs démocratiques et des valeurs québécoises au moment de la présentation de votre demande de sélection permanente.

Pour de plus amples informations, veuillez-vous référer aux pages Web du Ministère :

- Attestation d'apprentissage des valeurs démocratiques et des valeurs québécoises : <https://www.quebec.ca/immigration/obtenir-attestation-valeurs> ;
- Objectif Intégration : <https://www.quebec.ca/immigration/installer-integrer/objectif-integration>.

Une fois que vous aurez réussi l'évaluation en ligne ou que vous aurez assisté à la session d'information Objectif Intégration, votre attestation d'apprentissage des valeurs démocratiques et des valeurs québécoises sera transmise automatiquement au Ministère.

Copie certifiée conforme

Le format « copie certifiée conforme » indique que la copie du document que vous soumettez doit **obligatoirement** avoir été certifiée conforme à l'original soit par l'émetteur du document, soit par une autorité reconnue **du pays ou du territoire qui a délivré le document**.

Pour connaître les exigences liées au format « copie certifiée conforme », consultez le site Web du Ministère au <https://www.quebec.ca/immigration/regles-documents-formats#c175597>.

Pour savoir quelles autorités sont autorisées à certifier conforme un document, veuillez consulter la Liste des autorités reconnues au <https://www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/fr/formulaires/formulaire-titre/liste-autorites.html>.

Notez que les originaux des documents que vous soumettez peuvent être exigés en tout temps au cours du traitement de votre demande.

Traduction

Si vous soumettez des documents **ou des parties de documents** dans une langue autre que le français ou l'anglais, vous devez fournir :

- **Le document dans la langue d'origine**, dans le format exigé;
- **La traduction intégrale faite par une traductrice ou un traducteur reconnu**. Pour connaître les exigences liées aux traductions et la définition de traducteur reconnu, consultez notre site Web au <https://www.quebec.ca/immigration/regles-documents-formats#c17559>.



Si le document original est rédigé en français ou en anglais, mais qu'il comporte un sceau dans une autre langue, vous devez absolument faire traduire ce sceau.

Recours aux services d'une personne rémunérée

Le formulaire et les instructions ont été conçus pour vous permettre de remplir votre demande sans aide. Il n'est donc pas nécessaire de recourir aux services d'une personne rémunérée pour entreprendre vos démarches.

Si vous décidez de retenir les services d'une personne rémunérée, vous devez savoir que pour contrer les pratiques douteuses ou illégales, le Ministère ne traite qu'avec :

- Les membres en règle du Barreau du Québec ou de la Chambre des notaires du Québec;
- Les personnes titulaires d'une autorisation spéciale délivrée par ces organismes;
- Les consultantes et consultants en immigration reconnus par le Ministère et inscrits au Registre québécois des consultants en immigration : <https://www.quebec.ca/immigration/consultants-immigration/trouver-consultant>.

Mandat de représentation

Si vous souhaitez qu'une personne vous représente auprès du Ministère, vous devez joindre à votre demande le formulaire *Mandat de représentation (A-0525-AF)* signé par vous et par cette personne.

Déclarations

Vous êtes responsable des renseignements que vous fournissez à l'appui de votre demande, que vous ayez ou non recours aux services d'une personne rémunérée pour préparer votre dossier. Assurez-vous que tous les renseignements fournis sont complets et exacts. La présentation de renseignements faux ou trompeurs peut entraîner de graves conséquences sur votre demande et celle des membres de votre famille qui vous accompagnent.

Il est très important de signer le formulaire aux endroits indiqués afin d'éviter que le dossier vous soit retourné :

- Déclaration sur les valeurs démocratiques et valeurs québécoises exprimées par la *Charte des droits et libertés de la personne* : cette section doit être signée par vous et, s'il y a lieu, par votre épouse ou époux, ou par votre conjointe ou conjoint de fait qui vous accompagne. Tout enfant à charge de 18 ans ou plus qui vous accompagne doit aussi signer cette section;
- Déclaration sur la connaissance du français : n'oubliez pas de lire, de signer et de dater cette déclaration. Vous devez également joindre une attestation de résultats de test ou un diplôme accepté par le Ministère démontrant votre connaissance du français au niveau exigé;
- Déclaration et contrats : cette section doit être signée par vous et, s'il y a lieu, par votre époux(-se) ou conjoint(e) de fait qui vous accompagne;
- Contrat d'autonomie financière : cette section doit être signée par vous;
- Déclaration des époux ou des conjoints de fait : cette section doit être signée par vous et par votre époux(-se) ou conjoint(e) de fait qui vous accompagne si vous êtes marié(e) ou si vous avez un(e) conjoint(e) de fait.

Définitions

Échelle québécoise des niveaux de compétence en français

Norme commune utilisée au Québec pour décrire, évaluer et reconnaître les compétences langagières des adultes pour qui le français n'est pas la langue première.

Vous pouvez consulter le contenu de cette échelle à l'adresse suivante : cdn-contenu.quebec.ca/cdncontenu/adm/min/langue-francaise/fr/publications/referentiel/echelle_niveaux_competence_2023.pdf.

Membre de la famille

Par rapport à une personne :

- Son époux(-se) ou son conjoint ou sa conjointe de fait;
- L'enfant à charge de cette personne ou de son époux(-se) ou de son conjoint ou sa conjointe de fait et, le cas échéant, l'enfant à charge de cet enfant.

Époux(-se)

Personne mariée âgée d'au moins 16 ans qui :

- N'était pas, au moment du mariage, mariée à une autre personne;
- N'est pas la conjointe ou le conjoint de fait d'une autre personne alors qu'elle vit séparée de la personne avec qui elle est mariée depuis au moins un an.

Conjoint(e) de fait

Personne âgée d'au moins 16 ans qui est dans l'une des situations suivantes :

- Elle vit maritalement depuis au moins un an avec une personne de sexe différent ou de même sexe âgée d'au moins 16 ans;
- Elle a une relation maritale depuis au moins un an avec une telle personne, mais qui, étant persécutée ou faisant l'objet de quelque forme de contrôle pénal, ne peut vivre avec elle.

Enfant à charge

Par rapport à une personne, soit l'enfant dont cette personne est le père ou la mère biologique et qui n'a pas été adopté par une personne autre que l'époux(-se) ou la personne conjointe de fait de l'un de ses parents, soit l'enfant adopté dont cette personne est l'un ou l'autre parent adoptif.

Cet enfant est dans l'une des situations suivantes :

- Il est âgé de moins de 22 ans et n'est pas marié ou conjoint de fait;
- Il est âgé de 22 ans ou plus et il n'a pas cessé de dépendre, pour l'essentiel, du soutien financier de l'un ou l'autre de ses parents à compter de la date où il a atteint l'âge de 22 ans et il ne peut subvenir à ses besoins du fait de son état physique ou mental.

L'enfant d'un enfant à charge est inclus dans cette définition.

Secteurs d'emplois inadmissibles

- Prêts sur salaire, encaissement de chèques ou prêts sur gage;
- Production, distribution ou vente de produits pornographiques ou sexuellement explicites ou services reliés à l'industrie du sexe comme la danse nue ou érotique, les services d'escorte ou les massages érotiques;
- Commerce, location, courtage, développement ou aménagement immobiliers.

Un emploi est dans un secteur inadmissible lorsque l'employeur exploite une entreprise dans ce secteur, que cet emploi y contribue ou non. De même, est dans un secteur inadmissible l'expérience de travail, le stage ou l'exercice d'une profession au sein d'une entreprise dans ce secteur, que ce travail, ce stage ou l'exercice de cette profession y contribue ou non.

Travailleur autonome

Une travailleuse ou un travailleur autonome est une personne ressortissante étrangère âgée d'au moins 18 ans qui vient s'établir au Québec pour y travailler et exerce une profession seul ou avec d'autres, avec ou sans aide rémunérée pour autant qu'elle :

- Possède le libre choix des moyens d'exécution du travail ;
- Dispose de l'organisation de son travail ;
- Fournit les outils et les équipements requis ;
- Assume la majeure partie des tâches spécialisées ;
- Encaisse les profits et supporte les risques de perte découlant de son travail ;
- Ne l'exerce pas dans un secteur inadmissible visé à l'Annexe E du *Règlement sur l'immigration au Québec*.

Institution financière

Banque ayant un établissement au Québec qui est membre de la Société d'assurance-dépôts du Canada et qui est régie par la *Loi sur les banques* ou une institution de dépôts autorisée en vertu de la *Loi sur les institutions de dépôts et la protection des dépôts*.

Classification nationale des professions

La Classification nationale des professions (CNP) est un système servant à décrire les professions au Canada et au Québec. Il fournit une description normalisée de chaque profession et la nature du travail qu'elle recouvre (<https://noc.esdc.gc.ca/Accueil/>).

Réservé à l'administration

Date de réception de la demande

Partie 1 – Formulaire

Remplissez toutes les sections du formulaire en vous référant aux pages Renseignements généraux, au besoin. Si vous manquez d'espace, utilisez une feuille séparée et inscrivez-y le numéro de la section correspondante.

Section 1 – Personne requérante principale

1. Renseignements sur votre identité

Sexe Féminin Masculin

Indiquez vos nom(s) et prénom(s) tels qu'ils figurent dans votre passeport.

Nom(s) de famille à la naissance Prénom(s)

Nom(s) de famille après le mariage (s'il y a lieu) Autres noms ou prénoms que vous utilisez ou sous lesquels on vous connaît (s'il y a lieu)

Si vous possédez plusieurs passeports, donnez l'information du passeport que vous avez utilisé pour entrer au Canada ou l'information du passeport correspondant à la citoyenneté que vous déclarez.

N° de passeport Période de validité Date de début (année/mois/jour) Date de fin (année/mois/jour)

Numéro de carte d'identité, s'il y a lieu Citoyenneté Date de naissance (année/mois/jour)

Lieu de naissance

Ville Province ou État Pays ou territoire

Voir la section Définitions dans les Renseignements généraux.

2. État matrimonial actuel

Célibataire Marié(e) Conjoint(e) de fait Séparé(e) Divorcé(e) Mariage annulé Veuf(-ve)

Depuis quand ? (année/mois/jour)

Avez-vous été marié plusieurs fois ? Oui Non

Indiquez l'adresse du domicile où vous demeurez actuellement.

3. Adresse du domicile et coordonnées

Numéro Rue Appartement Ville

Province ou État Code postal Pays ou territoire

Téléphone au domicile Téléphone au travail Autre téléphone

Courriel Autre courriel

Indiquez l'adresse de correspondance si elle est différente de votre adresse actuelle et indiquez le nom de la personne qui y réside si cette adresse ne se rapporte pas directement à vous.

► 4. Adresse de correspondance

Numéro	Rue	Appartement	Ville
Province ou État		Code postal	Pays ou territoire
Téléphone			
Nom et prénom(s) de la personne		Lien avec cette personne	

Voir la section Définitions dans les Renseignements généraux.

► 5. Membres de la famille (s'il y a lieu)

Identification des membres de votre famille

Vous devez obligatoirement déclarer tous les membres de votre famille, y compris les enfants à charge de votre époux(-se) ou conjoint(e) de fait, et indiquer, pour chacun d'eux, s'ils sont inclus ou non dans votre demande de sélection permanente, qu'ils se trouvent au Québec ou à l'étranger. Les membres de la famille de 18 ans et plus qui vous accompagnent doivent fournir leur courriel personnel.

Si vous demandez un Certificat de sélection du Québec pour un enfant, vous devez cocher « Oui ».

Si vous demandez un Certificat de sélection du Québec pour votre époux(-se) ou pour votre conjoint(e) de fait, vous devez cocher « Oui » et remplir la Déclaration des époux (p. 15) ou des conjoints de fait (p. 16).

Nom(s) de famille à la naissance	Prénom(s)	Lien de parenté	Date de naissance (année/mois/jour)	Lieu de naissance (ville/pays ou territoire)	Citoyenneté	Courriel	Inclus dans votre demande	
							Oui	Non

Voir la section Définitions dans les Renseignements généraux.

► 6. Enfants à charge (s'il y a lieu)

Identification de vos enfants à charge

Vous devez obligatoirement déclarer les coordonnées de tous vos enfants à charge, si différentes des vôtres, qu'ils soient inclus ou non dans votre demande de sélection permanente.

Indiquez l'adresse si elle est différente de votre adresse de résidence

Nom(s) et prénom(s)	Adresse (numéro, rue, appartement, ville, province ou état, code postal)	Pays ou territoire	Courriel

7. Demandes antérieures et séjours au Québec

Déclarez vos demandes antérieures durant les cinq dernières années. Au besoin, utilisez une feuille supplémentaire.

Type de demandes	Programme/permis/visa	Date et lieu de la présentation de la demande	Numéro de la demande	Période couverte (de/à), si applicable (année, mois, jours)	Accepté	Refusée	Autres (précisez)
Toute demande auprès d'Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada dans un programme d'immigration visant l'obtention de la résidence permanente .		Date : Lieu :		De : À :			
		Date : Lieu :		De : À :			
		Date : Lieu :		De : À :			
Toute demande auprès d'Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada de séjour temporaire (Programme des étudiants étrangers, Programme des travailleurs étrangers temporaires, Programme de mobilité internationale, visa de visiteur, autres.).		Date : Lieu :		De : À :			
		Date : Lieu :		De : À :			
		Date : Lieu :		De : À :			
		Date : Lieu :		De : À :			
Toute demande auprès du ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration de sélection permanente (Programme régulier des travailleurs qualifiés, Programmes pilotes d'immigration permanente, autres).		Date : Lieu :		De : À :			
		Date : Lieu :		De : À :			

Avez-vous présenté une demande pour être reconnu à titre de réfugié(e)
ou de personne protégée ou pour considérations humanitaires ?

Oui Non

Indiquez les endroits où vous avez résidé au cours des dix dernières années. Au besoin, utilisez une feuille supplémentaire.

► **8. Lieux de résidence antérieurs**

De (année/mois)	À (année/mois)	Adresse (numéro, rue, appartement, ville, province ou état, code postal)	Pays ou territoire

Indiquez tous les diplômes obtenus, à partir du plus récent, à l'exception de celui correspondant à vos études primaires.

► **9. Études**

Indiquez le titre du diplôme tel qu'il apparaît sur celui-ci, ou à défaut, celui de l'attestation de la dernière année scolaire réussie. Le document doit avoir été délivré par les autorités officielles compétentes en matière d'éducation dans le pays où il a été délivré. Si vous effectuez, au Québec, des études sanctionnées par un diplôme délivré par un établissement québécois légalement autorisé, indiquez le titre du diplôme visé et la date prévue de la fin de ces études.

De (année/mois)	À (année/mois)	Nom de l'établissement/ pays ou territoire	Titre du diplôme obtenu	Année d'obtention du diplôme	Spécialisation

Indiquez uniquement l'expérience acquise dans l'exercice, à votre compte, de la profession que vous entendez exercer au Québec.

► 10. Expérience professionnelle

De _____ à _____ Profession
(année/mois/jour) (année/mois/jour)

Raison sociale de l'entreprise

Secteur d'activités

Adresse

_____| _____| _____| _____
Numéro Rue Appartement Ville

_____| _____| _____
Province ou État Code postal Pays ou territoire

_____| _____
Téléphone Courriel

Site Internet

Type d'entreprise : Entreprise individuelle Société par actions Autres (précisez) : _____

_____| _____
Nombre d'employés Titre du poste occupé

Décrivez sommairement vos tâches principales de même que les principaux contrats que vous avez réalisés à titre de travailleur autonome et qui sont liés à la profession que vous comptez exercer au Québec.

► Description de vos tâches principales

Décrivez sommairement votre projet au Québec

► Description de votre projet au Québec

Région ou ville de destination

Investissement personnel projeté

Financement requis

Investissement total projeté

11. Principale profession envisagée au Québec

Quelle est la principale profession que vous envisagez exercer au Québec ?

Cette profession est-elle liée ou apparentée à :

vos domaine d'étude ? Oui Non

vos expérience professionnelle ? Oui Non

Code CNP :

Vous devez vérifier si votre profession figure dans la Liste des professions réglementées disponible à l'adresse suivante : https://cdn-contenu.quebec.ca/cdn-contenu/immigration/publications/fr/reconnaissance-competences/Liste_Professions_reglementees_MIFI_2024.pdf.

► Est-ce que votre profession figure sur la Liste des professions réglementées : Oui Non

Est-ce que l'exercice de cette profession requiert une autorisation au Québec ? Oui Non

Prévoyez-vous d'exercer cette profession dans un contexte où une autorisation est requise ? Oui Non

Si vous avez répondu oui aux questions précédentes, veuillez fournir les renseignements demandés ci-dessous :

Autorité de réglementation de cette profession au Québec :

Détenez-vous l'autorisation d'exercer cette profession au Québec : Oui Non

Détenez-vous une formation ou un diplôme faisant l'objet d'une reconnaissance partielle ou complète par l'autorité de réglementation de cette profession au Québec : Oui Non

12. Personne rémunérée qui vous conseille, vous assiste ou vous représente dans le cadre de votre demande

Aucun traitement prioritaire ou particulier n'est accordé lorsque vous reprenez les services d'une personne rémunérée.

► Avez-vous recours à une personne rémunérée qui vous conseille, vous assiste ou vous représente ? Oui Non

Vous devez identifier la personne en cochant la case appropriée et en inscrivant les renseignements demandés.

► Si oui, s'agit-il :

D'un avocat membre du Barreau du Québec ?

D'un notaire membre de la Chambre des notaires du Québec ?

D'une personne titulaire d'une autorisation spéciale délivrée par le Barreau du Québec ou par la Chambre des notaires du Québec ?

D'un consultant en immigration ?

D'une autre personne rémunérée ?

S'il s'agit d'un consultant ou d'une consultante en immigration indiquez ses nom, prénom et numéro d'inscription tels qu'ils apparaissent au Registre québécois des consultants en immigration

►
Nom Prénom(s)

Numéro d'inscription

Section 2 – Époux(-se) ou conjoint(e) de fait (s'il y a lieu)

Cette section doit être remplie par la personne requérante principale pour l'époux(-se) ou conjoint(e) de fait qui l'accompagne. Voir la section Définitions dans les Renseignements généraux.

► 13. Renseignements sur l'identité de votre époux(-se) ou conjoint(e) de fait

Vous devez obligatoirement déclarer votre époux(-se) ou votre conjoint(e) de fait, que la personne soit ou non incluse dans votre demande de sélection permanente.

Identité de votre époux(-se) ou de votre conjoint(e) de fait

Sexe Féminin Masculin

Nom(s) de famille à la naissance

Prénom(s)

Nom(s) de famille après le mariage (s'il y a lieu)

Autres noms ou prénoms utilisés ou sous lesquels la personne est connue (s'il y a lieu)

N° de passeport

Période de validité

Date de début (année/mois/jour)

Date de fin (année/mois/jour)

Numéro de carte d'identité, s'il y a lieu

Citoyenneté

Date de naissance (année/mois/jour)

Lieu de naissance de votre époux ou conjoint de fait

Ville

Province ou État

Pays ou territoire

Avez-vous inclus votre époux(-se) ou votre conjoint(e) de fait dans votre demande de sélection permanente ?

► Oui Non

Si vous demandez un Certificat de sélection du Québec pour votre époux(-se) ou pour votre conjoint(e) de fait, vous devez cocher « Oui » et remplir la Déclaration des époux (p. 15) ou des conjoints de fait (p. 16).

Adresse du domicile de votre époux(-se) ou de votre conjoint(e) de fait, si elle diffère de la vôtre

Numéro

Rue

Appartement

Ville

Province ou État

Code postal

Pays ou territoire

Téléphone au domicile

Téléphone au travail

Autre téléphone

Courriel

14. Antécédents matrimoniaux de votre époux(-se) ou conjoint(-e) de fait

Votre époux(-se) ou conjoint(-e) de fait a-t-il été marié plus d'une fois ? Oui Non

15. Demande antérieure de votre époux(-se) ou de votre conjoint(e) de fait

Déclarez les demandes antérieures durant les cinq dernières années. Au besoin, utilisez une feuille supplémentaire.

Type de demandes	Programme/permis/visa	Date et lieu de la présentation de la demande	Numéro de la demande	Période couverte (de/à), si applicable (année, mois, jours)	Accepté	Refusée	Autres (précisez)
Toute demande auprès d'Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada dans un programme d'immigration visant l'obtention de la résidence permanente .		Date : Lieu :		De : À :			
		Date : Lieu :		De : À :			
		Date : Lieu :		De : À :			
Toute demande auprès d'Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada de séjour temporaire (Programme des étudiants étrangers, Programme des travailleurs étrangers temporaires, Programme de mobilité internationale, autres, visa de visiteur).		Date : Lieu :		De : À :			
		Date : Lieu :		De : À :			
		Date : Lieu :		De : À :			
		Date : Lieu :		De : À :			
Toute demande auprès du ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration de sélection permanente (Programme régulier des travailleurs qualifiés, Programmes pilotes d'immigration permanente, autres).		Date : Lieu :		De : À :			
		Date : Lieu :		De : À :			

Indiquez les endroits où votre époux(-se) ou votre conjoint(e) de fait a résidé au cours des dix dernières années. Au besoin, utilisez une feuille supplémentaire.

► **16. Lieux de résidence antérieurs de votre époux(-se) ou de votre conjoint(e) de fait**

De (année/mois)	À (année/mois)	Adresse (numéro, rue, appartement, ville, province ou état, code postal)	Pays ou territoire

Indiquez tous les diplômes obtenus par votre époux(-se) ou votre conjoint(e) de fait, à partir du plus récent, à l'exception de celui correspondant à ses études primaires.

► **17. Études de votre époux(-se) ou conjoint(e) de fait**

De (année/mois)	À (année/mois)	Nom de l'établissement/ pays ou territoire	Titre du diplôme obtenu	Année d'obtention du diplôme	Spécialisation

Indiquez le titre du diplôme tel qu'il apparaît sur celui-ci, ou à défaut, celui de l'attestation de la dernière année scolaire réussie. Le document doit avoir été délivré par les autorités officielles compétentes en matière d'éducation dans le pays où il a été délivré. Si votre époux(-se) ou votre conjoint(e) de fait effectue, au Québec, des études sanctionnées par un diplôme délivré par un établissement québécois légalement autorisé, indiquez le titre du diplôme visé et la date prévue de la fin de ces études.

18. Déclaration sur la connaissance du français oral

Compréhension orale

Je déclare que je peux comprendre sans aide l'essentiel de conversations, de productions culturelles et de présentations lorsque :

- Le sujet est d'intérêt général ou spécifique;
- Le contenu est concret ou parfois abstrait;
- La situation est parfois formelle;
- Le contexte est parfois exigeant.

Je peux comprendre lorsque le message est communiqué au moyen :

- De phrases parfois complexes;
- D'un vocabulaire varié.

Par exemple, je peux comprendre :

- Les informations communiquées dans une présentation sur une région du Québec;
- Une pièce de théâtre comique;
- Les explications d'un conseiller sur les avantages et les inconvénients d'un produit financier.

Je comprends que :

- Cette description correspond au niveau 7 en compréhension orale de l'Échelle québécoise des niveaux de compétence en français, et je déclare que mes compétences en français atteignent ce niveau;
- Le Ministère peut exiger à tout moment de vérifier ou d'évaluer ma connaissance du français oral lors d'une entrevue;
- Le résultat de l'examen du Ministère détermine si ma connaissance du français oral répond à la condition de sélection relative à la connaissance du français oral.

Production orale

Je déclare que je peux participer à des conversations ou faire des présentations lorsque :

- Le sujet est d'intérêt général ou spécifique;
- Le contenu est concret;
- La situation est parfois formelle;
- Le contexte est parfois exigeant.

Je sais communiquer au moyen :

- De phrases parfois complexes;
- D'un vocabulaire varié.

Par exemple, je peux :

- Présenter des informations sur mon expérience professionnelle et ma formation;
- Expliquer les avantages et les inconvénients de deux situations (ex. travail à distance ou travail en présentiel);
- Résumer l'histoire du dernier film que j'ai vu.

Je comprends que :

- Cette description correspond au niveau 7 en production orale de l'Échelle québécoise des niveaux de compétence en français, et je déclare que mes compétences en français atteignent ce niveau;
- Le Ministère peut exiger à tout moment de vérifier ou d'évaluer ma connaissance du français oral lors d'une entrevue;
- Le résultat de l'examen du Ministère détermine si ma connaissance du français oral répond à la condition de sélection relative à la connaissance du français oral.

En foi de quoi, j'ai signé à

Ville

Pays ou territoire

Date (année/mois/jour)

Signature de la personne requérante principale

19. Déclaration sur les valeurs démocratiques et les valeurs québécoise exprimées par la *Charte des droits et libertés de la personne*

Le Québec est une nation démocratique francophone qui accueille des personnes immigrantes venues du monde entier. Ces personnes enrichissent le Québec grâce à leurs aspirations, leurs compétences et leur savoir-faire. Elles contribuent ainsi au développement de leur collectivité.

Au Québec, toute personne doit respecter les lois. Chaque Québécoise et chaque Québécois jouit des droits et libertés reconnus par la *Charte des droits et libertés de la personne* et d'autres lois, lesquels expriment les valeurs propres à la société québécoise.

L'Assemblée nationale du Québec a adopté, en 2019, la Loi sur la laïcité de l'État afin d'affirmer que l'État du Québec est laïque.

La société québécoise est aussi régie par la *Charte de la langue française* qui fait du français la langue de l'État et de la loi ainsi que la langue normale et habituelle du travail, de l'enseignement, des communications, du commerce et des affaires.

L'apprentissage des valeurs démocratiques et des valeurs québécoises exprimées par la *Charte des droits et libertés de la personne* constitue une première étape vers une intégration réussie des personnes immigrantes. Les principales valeurs qui fondent la société québécoise sont les suivantes :

- Au Québec, les femmes et les hommes sont égaux ;
- Le Québec est une société libre et démocratique ;
- Le Québec est une société laïque ;
- Le Québec est une société francophone ;
- Le Québec est une société basée sur la primauté du droit ;
- Le Québec est une société où l'exercice des droits et libertés de la personne doit se faire dans le respect de ceux d'autrui et du bien-être général ;
- Le Québec est une société pluraliste.

Le Québec s'engage à appuyer et à accompagner les personnes immigrantes dans leur intégration pour favoriser leur pleine participation, en français, à la société québécoise. Les personnes immigrantes s'engagent à acquérir les compétences nécessaires pour participer à la société québécoise, notamment à apprendre la langue française et à en faire usage dans la sphère publique, à connaître et à respecter les valeurs démocratiques et les valeurs québécoises exprimées par la *Charte des droits et libertés de la personne* et à participer au rayonnement de la culture québécoise et à la vitalité de sa langue officielle.

DÉCLARATION

JE COMPRENDS la portée et la signification de ce qui précède et

J'ACCEPTE de respecter les valeurs démocratiques et les valeurs québécoises exprimées par la *Charte des droits et libertés de la personne*,

JE DÉCLARE vouloir vivre au Québec dans le cadre et le respect de ses valeurs démocratiques et des valeurs québécoises exprimées par la *Charte des droits et libertés de la personne* ainsi que vouloir apprendre le français, si je ne le parle pas déjà.

Signature de la personne requérante principale

Date (année/mois/jour)

Signature de l'époux(-se) ou conjoint(e) de fait

Date (année/mois/jour)

Signature de l'enfant à charge de 18 ans ou plus

Date (année/mois/jour)

Signature de l'enfant à charge de 18 ans ou plus

Date (année/mois/jour)

Signature de l'enfant à charge de 18 ans ou plus

Date (année/mois/jour)

20. Protection des renseignements personnels

Utilisation des renseignements personnels fournis

Les renseignements personnels collectés dans ce formulaire sont nécessaires au traitement de votre demande. Il est possible que nous utilisions ces renseignements personnels à des fins d'étude, de recherche, de production, de statistiques ainsi que pour l'évaluation de programme ou de la qualité des services. Nous pourrions aussi les utiliser pour vous communiquer de l'information concernant nos programmes ou toute information pertinente à votre demande.

Protection des renseignements personnels

Les renseignements personnels fournis seront traités de façon confidentielle. Ils ne seront consultés que par les personnes employées du ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (Ministère) qui ont qualité pour les recevoir, lorsqu'ils sont nécessaires à l'exercice de leurs fonctions.

Notez que certains risques, règles, garanties et droits sont associés au traitement de renseignements personnels et que nous mettons tout en œuvre afin d'assurer la protection de ceux-ci. Pour plus de détails à ce sujet, vous pouvez consulter la section [protection des renseignements personnels](#) sur le site Québec.ca.

Vos renseignements personnels seront conservés conformément à notre calendrier de conservation.

Conséquences de votre refus de répondre à la demande

Si vous refusez de répondre à cette demande obligatoire de collecte et d'utilisation de renseignements personnels, nous pourrions refuser de traiter votre demande ou la rejeter.

Conséquences de retrait de consentement

Notez qu'étant donné que cette demande de collecte et d'utilisation de renseignements personnels est obligatoire, il ne vous sera pas possible de retirer votre consentement.

Vos droits en lien avec vos renseignements personnels

Vous avez le droit d'être informé(e) des renseignements personnels que nous détenons sur vous, de vous les faire communiquer et d'en demander la rectification.

Si vous êtes sur le territoire de l'Union européenne, vous avez le droit de vous opposer au traitement de vos renseignements personnels ou de demander la limitation de leur traitement. Pour exercer ces droits, vous devez vous adresser à la personne responsable de l'accès aux documents et de la protection des renseignements personnels au sein du Ministère. Pour savoir comment faire, consultez notre site Web à l'adresse suivante : <https://www.quebec.ca/gouvernement/ministere/immigration/acces-information>.

Si vous pensez que l'utilisation de vos renseignements personnels n'est pas conforme à la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*, vous pouvez porter plainte à la Commission d'accès à l'information du Québec.

Consentement à la collecte et à l'utilisation des renseignements personnels

Le consentement que vous donnez dans ce formulaire est valide jusqu'à ce que les objectifs de la collecte soient atteints.

J'ai lu cette section sur la protection des renseignements personnels et je consens à la collecte et à l'utilisation des renseignements personnels fournis.

Aide pour comprendre la portée du consentement

Pour obtenir de l'assistance afin de vous aider à comprendre la portée du présent consentement, il est possible de communiquer par téléphone avec le Centre de contacts clientèle au [514 864-9191](tel:514-864-9191) de la région de Montréal ou de l'extérieur du Québec et au [1 877 864-9191](tel:1-877-864-9191) d'ailleurs au Québec (sans frais).

Communication des renseignements personnels

Les renseignements personnels fournis dans la demande de sélection permanente pourront être communiqués à un organisme public du Québec, du Canada et de l'étranger, un établissement d'enseignement, un employeur, une institution financière, une organisation spécialisée dans la vérification des antécédents des personnes afin d'apprécier et de vérifier la véracité des faits contenus dans vos déclarations.

J'ai lu cette section sur la communication de mes renseignements personnels et je comprends les modalités qui y sont associées.

N'oubliez pas de lire,
de signer et de dater cette
déclaration.

► 21. Déclaration de la personne requérante principale

Je déclare :

- Que les renseignements contenus dans la présente demande et, le cas échéant, les documents annexés sont complets et exacts et que j'aviserai le Ministère de tout changement aux réponses indiquées dans cette demande dans les 30 jours suivant ce changement;
- Vouloir m'établir au Québec pour y exercer une profession à titre de travailleur autonome;
- Accepter les charges financières liées à mon établissement et, le cas échéant, à ceux de mon époux(-se) ou conjoint(e) de fait et des enfants à charge inclus dans ma demande de sélection permanente.

Je reconnais avoir pris connaissance de l'avis sur la protection des renseignements personnels à la section précédente.

Je comprends que le Ministère peut :

- Vérifier ou faire vérifier auprès de tiers l'exactitude des renseignements fournis et que, si je communique au Ministère un renseignement que je sais ou que j'aurais dû savoir être faux ou trompeur, je commets une infraction à la Loi sur l'immigration au Québec et je suis passible d'une amende;
- Rejeter toute demande qui contient un renseignement ou un document faux ou trompeur ou pour un motif d'intérêt public;
- Refuser d'examiner ou rejeter une demande de la part d'une personne qui a fourni, depuis cinq ans ou moins, un renseignement ou un document faux ou trompeur ou qui a fait l'objet d'une décision prise pour un motif d'intérêt public;
- Annuler une décision si elle a été prise sur la foi d'une demande qui contient un renseignement ou un document faux ou trompeur, si elle a été prise par erreur ou si les conditions requises pour la prise d'une décision favorable ont cessé d'exister ou si l'intérêt public l'exige;
- Me convoquer à une entrevue afin que je lui démontre la véracité des faits contenus dans mes déclarations, que je lui fournis tout renseignement ou document qu'il juge pertinent ou afin d'établir l'authenticité, l'intégrité ou la validité des documents contenus dans ma demande.

En foi de quoi, j'ai signé à

_____	_____	_____
Ville	Pays ou territoire	Date (année/mois/jour)

Signature de la personne requérante principale

N'oubliez pas de lire,
de signer et de dater cette
déclaration.

► 23. Déclaration des époux

Déclaration de la personne requérante principale

Je, _____, déclare que je suis l'époux(-se)
Prénom et nom de famille

de, _____.
Prénom et nom de famille

► Veuillez indiquer si l'énoncé
correspond à votre situation.

Oui Non Au moment de mon mariage avec cette personne, j'étais l'époux(-se) d'une autre personne.

Oui Non J'ai un conjoint ou une conjointe et je vis séparé(e) de mon époux(-se) depuis le _____.
Date (année/mois/jour)

En foi de quoi, j'ai signé à

Ville Pays ou territoire Date (année/mois/jour)

Signature de la personne requérante principale

Déclaration de l'époux(-se) qui accompagne la personne requérante principale

Je, _____, déclare que je suis l'époux(-se)
Prénom et nom de famille

de, _____.
Prénom et nom de famille

► Veuillez indiquer si l'énoncé
correspond à votre situation.

Oui Non Au moment de mon mariage avec cette personne, j'étais l'époux(-se) d'une autre personne.

Oui Non J'ai un conjoint ou une conjointe et je vis séparé(e) de mon époux(-se) depuis le _____.
Date (année/mois/jour)

En foi de quoi, j'ai signé à

Ville Pays ou territoire Date (année/mois/jour)

Signature de l'époux(-se) inclus dans cette demande

N'oubliez pas de lire, de signer et de dater cette déclaration.

24. Déclaration des conjoints de fait

Déclaration de la personne requérante principale

Je, _____, déclare que
Prénom et nom de famille

► Veuillez indiquer si l'énoncé correspond à votre situation.

Oui Non Je vis maritalement et cohabite avec _____
Prénom et nom de famille
depuis le _____.
Date (année/mois/jour)

Oui Non J'ai une relation maritale avec _____
Prénom et nom de famille
depuis le _____, mais, étant l'objet de persécution ou de contrôle pénal, nous ne
Date (année/mois/jour)
pouvons cohabiter.

En foi de quoi, j'ai signé à

Ville Pays ou territoire Date (année/mois/jour)

Signature de la personne requérante principale

Déclaration de la personne conjointe de fait qui accompagne la personne requérante principale

Je, _____, déclare que :
Prénom et nom de famille

► Veuillez indiquer si l'énoncé correspond à votre situation.

Oui Non Je vis maritalement et cohabite avec _____
Prénom et nom de famille
depuis le _____.
Date (année/mois/jour)

Oui Non J'ai une relation maritale avec _____
Prénom et nom de famille
depuis le _____, mais, étant l'objet de persécution ou de contrôle pénal, nous ne
Date (année/mois/jour)
pouvons cohabiter.

En foi de quoi, j'ai signé à

Ville Pays ou territoire Date (année/mois/jour)

Signature de la personne conjointe de fait

25.2 Placements : dépôt à terme, certificat de placements garantis, fonds communs de placement, etc.

Détenez-vous un ou plusieurs placements, autres que ceux indiqués à la rubrique 25.3 ?

Non, je ne détiens aucun placement.

Oui

Si vous avez répondu « Oui »,
veuillez déclarer tous vos
placements, quelle que soit
la valeur actuelle.

Nom de l'institution financière	Description	Date d'ouverture ou d'acquisition (année/mois)	Date d'expiration (s'il y a lieu) (année/mois)	Valeur initiale	Valeur actuelle	
					Devises étrangères	Équivalent en \$ CAN
Total						

25.3 Actions et obligations

Détenez-vous une ou plusieurs actions ou obligations ?

Non, je ne détiens aucune action ou obligation.

Oui

Si vous avez répondu « Oui »,
veuillez déclarer toutes les
actions ou les obligations que
vous détenez, quelle que soit
la valeur actuelle.

Description (nos de comptes, nom du courtier en valeurs mobilières)	Date initiale d'investissement (année/mois)	Valeur initiale d'investissement	Valeur marchande actuelle	
			Devises étrangères	Équivalent en \$ CAN
Total				

26. Actif de l'époux(-se) ou conjoint(e) de fait qui accompagne

26.1 Comptes bancaires

Est-ce que votre époux(-se) ou conjoint(e) de fait détient un ou plusieurs comptes bancaires ?

Non, il ou elle ne détient aucun compte bancaire.

Oui

Si vous avez répondu « Oui »,
veuillez déclarer tous les
comptes bancaires que votre
époux(-se) ou votre conjoint(e)
de fait détient, quels que soient
la date d'ouverture, la devise
ou le solde actuel.

Nom de l'institution financière	N° de compte	Date d'ouverture (année/mois)	Solde actuel	
			Devises étrangères	Équivalent en \$ CAN
Total				

26.2 Placements : dépôt à terme, certificat de placements garantis, fonds communs de placement, etc.

Est-ce que votre époux(-se) ou conjoint(e) de fait détient un ou plusieurs placements, autres que ceux indiqués à la rubrique 26.3 ?

Non, il ou elle ne détient aucun placement.

Oui

Si vous avez répondu
« Oui », veuillez déclarer
tous les placements de votre
époux(-se) ou de votre
conjoint(e) de fait, quelle que
soit la valeur actuelle.

Nom de l'institution financière	Description	Date d'ouverture ou d'acquisition (année/mois)	Date d'expiration (s'il y a lieu) (année/mois)	Valeur initiale	Valeur actuelle	
					Devises étrangères	Équivalent en \$ CAN
Total						

26.3 Actions et obligations

Est-ce que votre époux(-se) ou conjoint(e) de fait détient une ou plusieurs actions ou obligations ?

Non, il ou elle ne détient aucune action ou obligation.

Si vous avez répondu « Oui »,
veuillez déclarer toutes les
actions ou les obligations
que votre époux(-se)
ou votre conjoint(e)
de fait détient, quelle que
soit la valeur actuelle.

Oui

Description (n ^{os} de comptes, nom du courtier en valeurs mobilières)	Date initiale d'investissement (année/mois)	Valeur initiale d'investissement	Valeur marchande actuelle	
			Devises étrangères	Équivalent en \$ CAN
	Total			

26.4 Autres valeurs (assurances, cautions de garantie, fonds de pension, etc.)

Est-ce que votre époux(-se) ou votre conjoint(e) de fait détient une ou plusieurs autres valeurs ?

Non, il ou elle ne détient aucune autre valeur.

Si vous avez répondu « Oui »,
veuillez déclarer toutes
les valeurs que votre époux(-se)
ou votre conjoint(e) de fait
détient, quelle que soit la valeur
actuelle de rachat.

Oui

Description	Nom de l'institution	Date d'achat (année/mois)	Valeur de rachat actuelle	
			Devises étrangères	Équivalent en \$ CAN
		Total		

26.5 Entreprises

Est-ce que votre époux(-se) ou conjoint(e) de fait détient une ou plusieurs participations dans des entreprises ?

Non, il ou elle ne détient aucune participation dans des entreprises.

Oui

Si vous avez répondu « Oui », veuillez déclarer toutes les participations de votre époux(-se) ou de votre conjoint(e) de fait dans des entreprises, quels que soient le pourcentage des parts détenues ou leur valeur actuelle.

Nom de l'entreprise	Type d'entreprise	Pourcentage des parts (%)	Valeur comptable des parts détenues à la fin de la dernière année fiscale	
			Devises étrangères	Équivalent en \$ CAN
Total				

26.6 Immeubles et terrains

Est-ce que votre époux(-se) ou conjoint(e) de fait détient un ou plusieurs immeubles ou terrains ?

Non, il ou elle ne détient aucun immeuble ou terrain.

Oui

Si vous avez répondu « Oui », veuillez déclarer tous les immeubles ou les terrains de votre époux(-se) ou de votre conjoint(e) de fait, quels que soient leur emplacement, leur valeur actuelle ou leur utilisation.

Description et adresse	Acquisition		Pourcentage des parts (%)	Valeur marchande actuelle	
	Prix d'achat réel	Date (année/mois)		Devises étrangères	Équivalent en \$ CAN
Total					



Partie 2 – Liste des documents à soumettre à l'appui de la demande

Cochez la case correspondant à chacun des documents que vous soumettez. Vous devez obligatoirement joindre cette liste remplie à votre demande de sélection permanente et fournir tous les documents demandés, dans le format exigé, sans quoi votre demande vous sera retournée.

Pour connaître les règles en matière d'exigences documentaires (format et traduction des documents), consultez le site Web du Ministère au <https://www.quebec.ca/immigration/regles-documents-formats#c17559>.



N'envoyez pas de documents originaux, à moins d'indication contraire, car les documents soumis ne sont pas retournés.

Les formulaires et les déclarations doivent contenir les signatures manuscrites originales des personnes concernées.

► **Formulaires et déclarations**

► Votre époux(-se) ou conjoint(e) de fait et vos enfants à charge de 18 ans et plus doivent aussi signer et dater la Déclaration sur les valeurs démocratiques et les valeurs québécoises exprimées par la *Charte des droits et libertés de la personne*. De plus, vous et votre conjoint(e) devez signer la même déclaration des époux ou des conjoints de fait

Demande de sélection permanente		Format exigé	Réquérant	Conjoint/époux	Enfant(s) à charge
1	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Demande de sélection permanente – Programme des travailleurs autonomes</i> (formulaire A-0520-TF) remplie et signée, comprenant : <ul style="list-style-type: none"> – la Déclaration sur les valeurs démocratiques et les valeurs québécoises exprimées par la <i>Charte des droits et libertés de la personne</i> remplie et signée, – la Déclaration sur la connaissance du français remplie et signée, – la Déclaration de la personne requérante principale, remplie et signée, – le Contrat d'autonomie financière, rempli et signé; • La Déclaration des époux ou la Déclaration des conjoints de fait, le cas échéant, remplie et signée; • L'annexe – <i>Programme des travailleurs autonomes</i> (formulaire A-0523-FO). 	Original			S. O.

Mandat de représentation		Format exigé	Document requis
<i>Si cette section ne s'applique pas à votre situation, passez à la section suivante.</i>			
Vous devez fournir ce formulaire si vous faites appel à une personne pour vous conseiller, vous assister ou vous représenter dans le cadre de votre demande.	▶ 2	• <i>Mandat de représentation (formulaire A-0525-AF)</i> , rempli et signé par vous et la personne qui vous représente.	Original
Si la personne qui vous représente n'est pas membre du Barreau du Québec ou de la Chambre des notaires du Québec, vous devez fournir ce document.	▶ 3	• Autorisation spéciale du Barreau du Québec ou de la Chambre des notaires du Québec, s'il y a lieu.	Photocopie
Si vous voulez qu'une autre personne communique avec le Ministère pour obtenir des renseignements en votre nom, vous devez fournir ce document.	▶ 4	• <i>Autorisation de communiquer des renseignements personnels (formulaire A-0527-DF)</i> .	Original

Pièces justificatives

Cochez la ou les cases correspondant aux documents soumis.		Identité et état civil	Format exigé	Document requis
		Documentation concernant l'identité et l'état civil de la personne requérante principale, de son époux(se) ou conjoint(e) de fait et de ses enfants à charge		
	▶ 5	• Passeport(s) valide(s) (toutes les pages, y compris les pages vierges) du pays ou du territoire de naissance et de tout autre pays ou territoire dont vous, votre époux(-se) ou conjoint(e) de fait et vos enfants à charge détenez la citoyenneté.	Photocopie	
	▶ 6	• Carte(s) d'identité nationale (recto et verso) s'il y a lieu.	Photocopie	
	▶ 7	• Acte ou certificat de naissance.	Photocopie	
	▶ 8	• Livret de famille ou registre des ménages.	Photocopie	
Vous devez fournir un document qui atteste votre état matrimonial actuel.	▶ 9	• Acte ou certificat de mariage; OU • Acte ou certificat ou jugement de divorce ou d'annulation de mariage; OU • Acte ou certificat de décès de votre conjoint.	Photocopie	
Si votre conjoint(e) de fait est inclus dans la demande de sélection permanente, vous devez prouver que vous avez cohabité de façon continue pendant une période d'au moins 12 mois. Si votre conjoint(e) de fait n'est pas inclus dans votre demande de sélection permanente, vous devez tout de même obligatoirement le déclarer à la section 2.	▶ 10	• Au moins deux preuves récentes (de moins de 24 mois précédant la date de présentation de la demande) attestant votre statut de conjoint de fait, depuis au moins un an, sur lesquelles figurent votre nom et le nom de votre conjoint. Les documents admissibles sont les suivants : – hypothèque ou contrat de location d'un logement (bail), – relevés de compte bancaire commun, – factures communes de services publics (électricité, gaz, assurances, téléphone ou service Internet).	Photocopie	
	▶ 11	• Documents officiels indiquant un changement de nom, de prénom ou de date de naissance.	Photocopie	

Enfants à charge inclus dans votre demande		Format exigé	Document requis
12	<ul style="list-style-type: none"> • Acte ou certificat de naissance ou d'adoption plénière (qui crée un nouveau lien de filiation et met fin au lien de filiation préexistant) de chaque enfant inclus dans votre demande. 	Photocopie	

Enfants âgés de moins de 18 ans qui vous accompagnent en l'absence de l'autre parent		Format exigé	Document requis
13	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Déclaration de consentement – Immigration permanente d'un enfant mineur accompagné d'un seul parent (formulaire ME-0032-2309)</i> remplie et signée; • Pièce d'identité du parent ou de la personne titulaire de l'autorité parentale qui n'accompagne pas comportant sa signature; <p style="text-align: center;">OU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jugement d'un tribunal légalement constitué et ayant compétence en la matière, prononçant la déchéance de l'autorité parentale du parent ou de la personne titulaire de l'autorité parentale qui n'accompagne pas; <p style="text-align: center;">OU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificat médical ou un jugement d'un tribunal légalement constitué et ayant compétence en la matière, indiquant que le parent ou la personne titulaire de l'autorité parentale qui n'accompagne pas n'est pas apte à consentir; <p style="text-align: center;">OU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acte ou d'un certificat de décès du parent ou de la personne titulaire de l'autorité. 	Original Photocopie Photocopie Photocopie Photocopie	

Enfants à charge âgé de 22 ans ou plus qui vous accompagne		Format exigé	Document requis
14	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat médical attestant l'incapacité physique ou psychologique de l'enfant à charge, s'il y a lieu. 	Original	

Conditions de sélection

Documentation pour l'évaluation des conditions de sélection

Vous devez présenter l'un des diplômes ou des certificats ou des diplômes universitaire, d'études postsecondaires de formation technique, d'études secondaires générales ou de techniques professionnelles.

		Format exigé	Personne requérante principale	Époux(se)/ Conjoint(e)
15	<ul style="list-style-type: none"> Diplôme, certificat ou attestation de réussite délivré par un établissement d'enseignement public ou privé reconnu par l'État. 	Photocopie		
16	<ul style="list-style-type: none"> Relevés de notes correspondant au diplôme ou au certificat présenté. 	Photocopie		
17	<ul style="list-style-type: none"> Attestation de résultats d'un test de français ou d'un diplôme accepté par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration : <ul style="list-style-type: none"> Test d'évaluation du français adapté pour le Québec (TEFAQ), Test de connaissance du français pour le Québec (TCF-Québec), Test de connaissance du français pour le Canada (TCF-Canada), Test d'évaluation du français (TEF), TEF Canada, Test de connaissance du français (TCF), Diplôme d'études en langue française (DELF), Diplôme approfondi de langue française (DALF). OU Diplôme d'études secondaires accepté par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration, soit : <ul style="list-style-type: none"> Baccalauréats général, professionnel et technologique délivrés par le ministère chargé de l'Éducation nationale de France, Certificat d'enseignement secondaire supérieur délivré par le gouvernement de la Communauté française de Belgique, Certificat de maturité délivré au terme d'études effectuées dans une école située dans un canton francophone de Suisse romande. 	Photocopie		
18	<ul style="list-style-type: none"> Pour chaque emploi déclaré, veuillez fournir une attestation ou un certificat de travail. <p>Chaque attestation ou certificat de travail doit être produit sur le papier à en-tête de l'entreprise et doit contenir les renseignements suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> la durée de l'emploi (date de début et date de la fin de l'emploi), le nombre d'heures travaillées par semaine, les postes que vous avez occupés ainsi que la période au cours de laquelle vous avez occupé chaque poste, une brève description des tâches, les coordonnées de l'employeur (y compris le numéro de téléphone), le nom de la personne signataire écrit en caractères d'imprimerie, la signature de la personne signataire et la date. <p>Une preuve de légalité de votre expérience professionnelle peut vous être demandée en tout temps durant le traitement de votre demande.</p>	Photocopie		
19	<ul style="list-style-type: none"> Pour chaque expérience professionnelle acquise à titre de travailleur autonome pour laquelle vous avez déclaré être propriétaire de l'entreprise, vous devez fournir au moins un document parmi les suivants : <ul style="list-style-type: none"> Certificat d'enregistrement de l'entreprise auprès du registraire des entreprises ou son équivalent ou, le cas échéant, extraits de la <i>Gazette officielle</i> ou du <i>Journal officiel</i> confirmant l'enregistrement de l'entreprise ou les deux. Ces documents sont délivrés par les autorités compétentes (p. ex. : registraire de commerce ou des compagnies, chambres de commerce, guildes, ministères ou organismes de régulation, tribunaux, etc.) et consistent, généralement, en des licences d'exercice commercial, industriel ou professionnel. 	Photocopie		

		Format exigé	Personne requérante principale	Époux(se)/ Conjoint(e)
Si vous avez l'intention d'exercer une profession réglementée, vous devez fournir ce document. ▶	20	<ul style="list-style-type: none"> Document officiel de l'autorité de réglementation attestant que vous possédez : <ul style="list-style-type: none"> – une autorisation d'exercice, OU – une formation ou un diplôme faisant l'objet d'une reconnaissance partielle ou complète datée d'au plus 5 ans. 	Photocopie	
	21	<ul style="list-style-type: none"> Pour chaque expérience professionnelle acquise à titre de travailleur autonome, vous devez fournir les documents suivants pour les cinq dernières années : <ul style="list-style-type: none"> – tout document appuyant vos activités professionnelles à titre de travailleur autonome. 	Photocopie	
	22	<ul style="list-style-type: none"> Avis de cotisation à l'impôt sur les revenus personnels (il s'agit d'un document officiel délivré par les autorités fiscales qui confirme la réception de la déclaration fiscale et l'évaluation des informations soumises). 	Original ou copie certifiée conforme	
Vous devez fournir ce document si vous travaillez ou avez travaillé dans un pays ou un territoire autre que celui dont vous êtes citoyen. ▶	23	<ul style="list-style-type: none"> Permis de travail 	Photocopie	
Si vous ou votre conjoint(e) déclarez avoir effectué un ou des séjours au Québec au cours des dix années précédant la présentation de votre demande, vous devez fournir les documents qui en attestent. ▶	24	<ul style="list-style-type: none"> Séjour au Québec <p>À titre de travailleur temporaire ou d'étudiant étranger :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Permis de travail ou permis d'études ou preuve d'exemption en vertu de la réglementation en vigueur, – Attestation de travail, attestation de stage ou preuve d'études (attestation de l'établissement d'enseignement et relevé de notes), <p>À titre de visiteur (tourisme ou affaires) :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Permis de séjour (autre que pour le travail ou les études), s'il y a lieu, – Visa, s'il y a lieu, – Tampons de passeport ou billets d'avion. 	Photocopie	
	25	<ul style="list-style-type: none"> Famille au Québec <ul style="list-style-type: none"> – Acte ou certificat de naissance du membre de la famille domicilié au Québec, – Document attestant l'adresse du domicile du membre de la famille au Québec, tel qu'un permis de conduire, une facture de service public, un contrat de location d'un logement, etc., – Passeport canadien, certificat de citoyenneté ou carte de résident permanent valide (recto et verso). 	Photocopie	
	Dépôt de démarrage ▶		Format exigé	Document requis
Vous devrez présenter ce document uniquement après avoir reçu la lettre confirmant l'ouverture du dossier. ▶	26	<ul style="list-style-type: none"> Attestation de solde d'une institution financière indiquant un solde à titre de dépôt de démarrage : <ul style="list-style-type: none"> – d'au moins 25 000 \$ CAN pour l'exercice d'une profession à l'extérieur de la Communauté métropolitaine de Montréal, – d'au moins 50 000 \$ CAN pour l'exercice d'une profession dans la Communauté métropolitaine de Montréal. 	Photocopie	Après réception de la lettre confirmant l'ouverture du dossier
Veuillez consulter le site https://cmm.qc.ca/documentation/cartes/cartes-du-territoire/ pour connaître la liste des municipalités qui font partie de la Communauté métropolitaine de Montréal. ▶				

Avoir net déclaré dans la demande de sélection permanente

Vous et votre époux(-se) ou conjoint(e) de fait qui vous accompagne, êtes tenus de présenter les documents de la section suivante qui vous sont applicables.

Cochez la ou les cases correspondant aux documents soumis

Avoir net déclaré dans la demande de sélection permanente		Format exigé	Personne requérante principale	Époux(se)/ Conjoint(e)
Les documents appuyant les déclarations faites à la section 4 de la partie 1, notamment :				
27	<ul style="list-style-type: none"> Document narratif (formulaire A-8100-FO) expliquant l'historique d'acquisition de vos fonds et, le cas échéant, de ceux de votre époux(se) ou du conjoint de fait qui vous accompagne. 	Original		
28	<ul style="list-style-type: none"> Preuves des transactions bancaires réalisées au cours des douze (12) mois précédant la présentation de la demande. 	Original		
29	<ul style="list-style-type: none"> Contrat d'emprunt hypothécaire et personnel, s'il y a lieu, et solde actualisé de ces emprunts. 	Photocopie		
30	<ul style="list-style-type: none"> Preuve d'acquiescement du coût d'achat et des taxes immobilières (ex. : reçus). <p>Dans les pays ou les territoires où les prix d'achat inscrits sur la documentation présentée aux autorités sont basés sur des évaluations gouvernementales éloignées des valeurs transigées sur le marché immobilier (p. ex. : Iran, Vietnam, Taïwan, pays du sous-continent indien, etc.), le ou les contrats d'achat additionnels reflétant l'entièreté du prix d'achat transigé par les parties d'achat effectif, accompagnée de preuves à l'appui de la déclaration.</p>	Photocopie		
31	<ul style="list-style-type: none"> Contrat d'achat et titre de propriété ou, le cas échéant, inscription actualisée au cadastre officiel et, dans le cas d'une propriété commerciale, le contrat d'achat indiquant, le cas échéant, la valeur du droit commercial d'utilisation. 	Photocopie		
32	<ul style="list-style-type: none"> Rapport d'évaluation professionnel préparé par une personne physique ou morale accréditée auprès des autorités compétentes. <p>Ce rapport doit indiquer, séparément, la valeur des édifices et du terrain. Il doit aussi obligatoirement contenir la description de la méthodologie et des sources de données utilisées par l'expert ainsi que la licence confirmant qu'il est officiellement autorisé à effectuer des évaluations immobilières.</p>	Original		
33	<ul style="list-style-type: none"> Certificat confirmant la valeur actuelle de rachat d'assurances 	Photocopie		
34	<ul style="list-style-type: none"> Relevés des transactions sur les valeurs mobilières ou, le cas échéant, le carnet d'investisseur, accompagné de l'historique de l'évolution des portefeuilles. 	Original		



Les documents suivants doivent être présentés dans l'ordre chronologique des entreprises et des expériences de travail, de la plus ancienne à la plus récente. De plus, les documents doivent être regroupés par entreprise et par expérience de travail.

Ces documents sont délivrés par les autorités compétentes (p. ex. : registraire de commerce ou des compagnies, chambres de commerce, guildes, ministères ou organismes de régulation, tribunaux, etc.) et consistent, généralement, en des licences d'exercice commercial, industriel ou professionnel.

Pour la personne candidate qui possède une entreprise		Format exigé	Personne requérante principale	Époux(se)/ Conjoint(e)
35	• Certificat(s) d'enregistrement de l'entreprise auprès du registraire des entreprises ou son équivalent et, le cas échéant, les extraits de la <i>Gazette officielle</i> ou du <i>Journal officiel</i> confirmant l'enregistrement de l'entreprise.	Photocopie		
36	• Carte ou certificat d'enregistrement fiscal de l'entreprise.	Photocopie		
37	• Avis de cotisation pour les déclarations de revenus de l'entreprise des trois (3) dernières années, ainsi que la carte ou le certificat d'enregistrement fiscal de l'entreprise.	Photocopie		
38	• États financiers des trois (3) dernières années de l'entreprise ou des entreprises préparés par une firme de comptables agréés, incluant l'état des profits et des pertes.	Photocopie		
39	• Liste des actionnaires, s'il y a lieu.	Photocopie		
40	• Clauses d'incorporation, s'il y a lieu.	Photocopie		
41	• Relevés bancaires de l'entreprise et personnel du candidat qui attestent la distribution effective des dividendes, des bonis, des commissions ou des salaires, s'il y a lieu.	Photocopie		
42	• Reçus de la comptabilité de l'entreprise attestant le retrait des profits distribués, des bonis, des commissions ou des salaires, s'il y a lieu.	Original		

Pour la personne candidate qui n'exerce pas ses activités dans le cadre d'une entreprise enregistrée		Format exigé	Personne requérante principale	Époux(se)/ Conjoint(e)
43	• Cartes de compétence, permis d'exercice, ou autre document en vigueur dans son pays d'origine.	Photocopie		
44	• Déclarations de revenus personnels accompagnées des avis de cotisation pour les cinq (5) dernières années.	Photocopie		

Document supplémentaire pour les personnes candidates originaires de l'Iran		Format exigé	Personne requérante principale	Époux(se)/ Conjoint(e)
45	• Preuve de la déclaration des employés à l'assurance sociale, si vous avez des employés.	Photocopie		

Document supplémentaire pour les personnes candidates originaires de l'Égypte		Format exigé	Personne requérante principale	Époux(se)/ Conjoint(e)
46	• Preuve de la déclaration des employés à l'assurance sociale, si vous avez des employés.	Photocopie		

Pour les personnes candidates ayant reçu une donation ou un héritage Capacité financière du donateur et origine licite des donations ou héritage. Les donations reçues moins de six (6) mois avant la présentation de la demande ne sont pas admissibles.		Format exigé	Personne requérante principale	Époux(se)/ Conjoint(e)
47	<ul style="list-style-type: none"> Dans le cas d'une donation : <ul style="list-style-type: none"> identification du donateur et preuves de sa capacité financière à effectuer un don et de l'origine licite des fonds et des biens reçus par donation, Documents attestant le transfert des fonds ou des biens reçus (p. ex. preuve de transfert bancaire, transfert de titre de propriété, etc.). 	Photocopie		
48	<ul style="list-style-type: none"> Dans le cas d'un héritage : <ul style="list-style-type: none"> Acte ou certificat de décès, testament notarié ou jugement de la cour confirmant la nature de l'héritage et documents attestant le transfert de la somme ou du bien à l'héritier. 	Photocopie		

Paiement des droits exigibles

 Le traitement de votre demande ne débutera qu'au moment où nous aurons reçu le paiement des droits exigibles. Si le paiement n'a pas été joint à votre demande ou s'il est insuffisant, nous vous retournerons votre demande.

Vous devez payer en devises canadiennes. L'argent comptant et les chèques personnels ne sont pas acceptés. Consultez le site Web du Ministère pour savoir quels sont les droits exigibles et les modes de paiement acceptés : https://www.quebec.ca/immigration/immigrer-affaires/travailleurs-autonomes/presenter-demande .		Format exigé	Document requis
49	<ul style="list-style-type: none"> Pour payer par carte de crédit (Visa, MasterCard, American Express), vous devez remplir le formulaire suivant et le joindre à votre demande : <ul style="list-style-type: none"> <i>Paiement par carte de crédit (formulaire A-0591-F0)</i> 	Original	