

Renseignements généraux

Note : Afin d'alléger le texte, les termes et les expressions utilisés englobent les deux genres grammaticaux.

En appui à votre demande de sélection permanente, vous devez expliquer l'historique d'acquisition de votre avoir net, ainsi que de tous les dons que vous avez reçus en utilisant le modèle fourni.

Si vous êtes accompagné de votre époux(-se) ou conjoint(-e) de fait, cette personne doit remplir son propre document narratif.

Vous devez joindre le document narratif à votre Demande de sélection permanente.

Langue de rédaction

Vous pouvez rédiger le document narratif soit en français, soit dans votre langue maternelle. Si vous rédigez dans votre langue maternelle, le document narratif devra être accompagné d'une traduction complète en français ou en anglais. La traduction doit être effectuée par un traducteur reconnu. Pour connaître les exigences liées aux traductions et la définition de traducteur reconnu, consultez le site Web du Ministère au www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/exigences-documentaires.

Instructions de rédaction

Vous devez expliquer la provenance de tous vos revenus et de tous vos investissements.

Décrivez de manière détaillée, votre historique de travail et la totalité de vos revenus bruts ainsi que tous les investissements que vous avez effectués dans une même période de travail.

- Les revenus comprennent vos gains, soit vos revenus, vos emprunts, les dons reçus et tout autre gain obtenu ;
- Les investissements comprennent les investissements de toute nature (par ex. mobiliers et immobiliers) et les prêts et dons effectués au profit de tiers ;
- Les montants doivent être indiqués dans la devise dans laquelle ils ont été obtenus ;
- Les gains ou investissements en nature et en cryptomonnaie doivent être déclarés ;
- Une période de travail débute lorsqu'une nouvelle entreprise vous embauche ou que vous en devenez actionnaire (y compris à titre nominatif ou en ayant recours à une tierce personne à titre nominatif) ;
- Si vous fait des gains (rémunération, dividendes, autres) de plusieurs entreprises au cours d'une même période, vous devez remplir un tableau pour chaque entreprise ;
- Indiquez vos nom et prénom, date de naissance et pays de citoyenneté comme indiqué sur le formulaire de Demande de sélection permanente ;
- Procédez chronologiquement. Débutez par la période de travail la plus ancienne et terminez par la plus récente. Inscrivez les événements d'une même période selon l'ordre chronologique dans lequel ils se sont produits. Divisez vos revenus par année, indiquez s'il s'agit de salaires, de bonis ou de dividendes, et présentez-les sous la forme de tableaux (voir le modèle fourni).

Dans la section **Investissements** du document narratif, indiquez clairement la provenance des fonds qui vous ont permis d'acquérir chacun de vos avoirs.

Important

- Votre document narratif doit être complet, à jour et indiquer clairement la façon dont vous avez acquis votre avoir net soit la totalité de vos actifs et passifs ;
- Les renseignements que vous fournissez dans le document narratif doivent être présentés de façon claire et concise ;
- Une fois votre document narratif rédigé, vous devez le signer et le dater.

Les signatures sur les formulaires, déclarations et documents exigés doivent être manuscrites. Les signatures électroniques suivantes sont aussi acceptées :

- une signature manuscrite apposée à l'aide d'un accessoire technologique (par exemple, un stylet, un écran tactile ou une souris) ;
- une signature manuscrite numérisée (par exemple, l'apposition de l'image d'une signature).

Les signatures numériques (générées grâce à un certificat numérique produit au moyen d'un outil spécialisé) ou dactylographiées ne sont pas acceptées.

Modèle de document narratif

Je remplis ce document à titre de :

Personne requérant(e) principal(e) Conjoint(e) de fait ou époux(-se)

_____ | _____
 Nom(s) de famille à la naissance Prénom

_____ | _____
 Date de naissance (année/mois/jour) Pays de citoyenneté

Période de : _____ à _____ (année/mois) (année/mois)	Gains totaux pour la période	Investissements totaux pour la période
Employeur, entreprise	Description détaillée du domaine d'activité de l'entreprise	Fonctions ou postes occupés

1. **Titre de l'emploi et durée** (si vous avez changé de poste durant la période visée)
2. **Revenus** comme employé ou actionnaire ou les deux (Si vous avez occupé plusieurs postes durant l'année, divisez vos revenus en fonction de chacun des postes que vous avez occupés.)
 - Salaires, bonis, primes, commissions, allocations, indemnités, dividendes, etc., ventilés par année;
 - Revenus d'emploi totaux par période;
 - Explications du calcul des bonis, des primes, des commissions, des indemnités, etc., le cas échéant;
 - Explications de la façon dont vous avez reçu ces revenus (argent comptant, virement bancaire, chèque, etc.)

Veuillez reproduire le tableau suivant en ajoutant d'autres colonnes au besoin.

Années	Salaires	Bonis	Primes	Commissions	Allocations	Indemnités	Dividendes	Total
Total								

3. Autres revenus

Séparez par des espaces et des sous-titres chacune de vos autres sources de revenus durant la période. Celles-ci peuvent être de natures diverses et provenir de différents types d'activité. Vous devez les détailler de la manière la plus claire possible.

- Dans le cas de la vente d'une propriété, indiquez les éléments suivants :
 - Adresse de la propriété vendue et type de propriété (terrain ou immeuble),
 - Montant de la vente,
 - Date de la vente,
 - Gain en capital réalisé;
- Dans le cas d'un transfert de parts d'une société privée (non cotée en bourse), indiquez les éléments suivants :
 - Nom de la société,
 - Nom de l'acheteur,
 - Pourcentage (%) des parts vendues,
 - Montant de la transaction,
 - Date de la transaction;
- Dans le cas de la vente d'actions d'une société cotée en bourse, indiquez les éléments suivants :
 - Nom, nombre et prix unitaire des titres vendus,
 - Code du titre en bourse,
 - Montant total provenant de la vente de titres (par transaction),
 - Date de la ou des transactions,
 - Montant total provenant de la vente de titres par année (par produit financier),
 - Nom du courtier;
- Dans le cas de versement de dividendes par une société cotée en bourse dont vous détenez des titres, indiquez les éléments suivants :
 - Nom de la société,
 - Date de la transaction,
 - Montant du dividende versé par action,
 - Nombre d'actions de l'entreprise détenues,
 - Montant total reçu en dividende (par année),
 - Nom du courtier en valeurs mobilières, le cas échéant;
- Dans le cas de la dissolution d'une société dont vous étiez actionnaire, indiquez les éléments suivants :
 - Nom de la société,
 - Date de la dissolution,
 - Pourcentage (%) des capitaux propres détenus au moment de la liquidation,
 - Montant reçu de la liquidation;
- Dans le cas d'un don, indiquez les éléments suivants :
 - Nom du donateur,
 - Date du don,
 - Détails du don (argent liquide, parts d'entreprises, propriétés, etc.),
 - Lien de parenté, le cas échéant,
 - Motif du don,
 - Façon dont le donateur s'est procuré l'avoir ou les avoirs que vous avez reçus et la capacité financière du donateur à faire ce don.

Si vous avez reçu plusieurs dons d'une même personne à différents moments, chacun de ces dons doit être indiqué dans la période de travail correspondante dans le document narratif.

- Dans le cas d'un héritage, indiquez les éléments suivants :
 - Nom du défunt,
 - Lien (parent, conjoint, ami, etc.), le cas échéant,
 - Date du décès,
 - Détails de l'héritage (argent liquide, parts d'entreprises, propriétés, etc.),
 - Date de réception de l'héritage,
 - Façon dont le défunt s'est procuré l'avoir ou les avoirs reçus en héritage.

4. Investissements

Séparez par des espaces et des sous-titres chacun de vos investissements effectués durant la période. Ceux-ci peuvent être de natures diverses. Vous devez les détailler de la manière la plus claire possible.

- Dans le cas de l'achat d'une propriété, indiquez les éléments suivants :
 - Prix réel d'achat de la propriété et type de propriété (terrain ou immeuble),
 - Date de la transaction,
 - Montant de la mise de fonds, le cas échéant,
 - Provenance des fonds ayant permis cet investissement,
 - Montant de l'hypothèque, le cas échéant, et nom de l'institution financière ayant accordé le prêt,
 - Montant remboursé sur l'hypothèque,
 - Date de remboursement de l'hypothèque, le cas échéant;
- Dans le cas d'un investissement dans une société privée (non cotée en bourse), indiquez les éléments suivants :
 - Nom de la société,
 - Nature et montant réel de l'investissement, ventilé par poste (dans le capital social, dans le rachat de parts d'autres actionnaires, dans des prêts à l'entreprise, dans la trésorerie, dans l'achat d'équipements, etc.),
 - Pourcentage (%) des capitaux propres acquis,
 - Provenance des fonds ayant permis cet investissement,
 - Noms des autres actionnaires et leurs parts dans la société,
 - Nom de l'actionnaire vous ayant vendu ses parts, le cas échéant,
 - Capital enregistré de la société à la suite de la transaction, s'il a été modifié.

Veillez également reproduire le tableau suivant pour chaque modification à l'actionnariat de l'entreprise.

Noms des actionnaires	Montants investis	Participation (%)
Total		100 %

- Dans le cas d'un investissement dans des actions (pour les actions acquises par options d'achat d'actions, voir la section suivante) ou des obligations, indiquez les éléments suivants :
 - Nom, quantité et coût d'acquisition des titres,
 - Code du ou des titres en bourse,
 - Montant payé dans l'achat de titres (par transaction),
 - Provenance des fonds ayant permis cet investissement,
 - Date de la ou des transactions,
 - Nom du courtier,
 - Montant total investi dans des actions et des obligations (par produit, par année);
- Dans le cas d'un investissement dans des actions acquises par options d'achat d'actions, indiquez les éléments suivants :
 - Nom de l'employeur vous ayant offert les options d'achat d'actions,
 - Code du ou des titres en bourse,
 - Quantité d'options d'achat d'actions offertes et prix d'exercice (par période d'attribution des options d'achat d'actions),
 - Période d'exercice (année/mois/jour à année/mois/jour) pour chaque offre d'options d'achat d'actions,
 - Quantité d'options d'achat d'actions exercées et prix d'exercice (par transaction – indiquez la date de cette ou de ces transactions),
 - Mode de paiement pour les actions acquises par options d'achat d'actions – avec décaissement (*cash*) ou sans décaissement (*cashless*),
 - Montant total investi par année en actions acquises par options d'achat d'actions,
 - Provenance des fonds ayant permis cet ou ces investissements,
 - Nom du courtier.

Si vous avez reçu une offre d'option d'achat d'actions de l'un de vos employeurs, présent ou passé, et que vous n'avez pas exercé votre droit, indiquez, dans la période de travail correspondante du document narratif, le nom de l'employeur ayant offert les options d'achat d'actions, le code des titres en bourse ainsi que la quantité d'options d'achat d'actions offertes et le prix d'exercice (par période d'attribution des options d'achat d'actions).

- Dans le cas d'un investissement dans un dépôt à terme, d'un certificat de placement garanti ou d'un fonds commun de placement, indiquez les éléments suivants :
 - Nom de l'institution financière ou du courtier,
 - Montant investi par transaction,
 - Provenance des fonds ayant permis cet investissement,
 - Date de la transaction,
 - Montant total investi par année (par produit);
- Dans le cas d'un investissement dans des assurances, des cautions de garantie et des fonds de pension, indiquez les éléments suivants :
 - Nom du produit,
 - Brève description du produit,
 - Nom de l'institution financière,
 - Montant investi par transaction,
 - Provenance des fonds ayant permis cet investissement,
 - Montant total investi par année (par produit).

5. Emprunts

- Dans le cas d'un emprunt bancaire, indiquez les éléments suivants :
 - Nom de l'institution financière,
 - Montant emprunté,
 - Date de l'emprunt,
 - Raison de cet emprunt,
 - Montant remboursé, le cas échéant,
 - Taux applicable et valeur des intérêts payés,
 - Date de remboursement du prêt, le cas échéant.

Si vous avez eu recours à une hypothèque pour acquérir une propriété, vous devez l'indiquer dans la section Investissements.

- Dans le cas d'un emprunt personnel (de particulier à particulier), indiquez les éléments suivants :
 - Montant emprunté,
 - Date de l'emprunt,
 - Nom du prêteur et lien de parenté, le cas échéant,
 - Capacité financière de cette personne à vous prêter la somme indiquée,
 - Raison de cet emprunt,
 - Montant remboursé, le cas échéant,
 - Taux applicable et valeur des intérêts payés,
 - Date de remboursement du prêt, le cas échéant;
- Dans le cas de la mise en gage de certains de vos avoirs au bénéfice de tiers, indiquez les éléments suivants :
 - Nom de l'institution financière,
 - Tiers bénéficiaire du cautionnement,
 - Montant de la caution,
 - Date de début et de fin du cautionnement,
 - Raison du cautionnement.

Déclaration et signature

Je déclare avoir expliqué la provenance de la totalité de mes revenus et de mes investissements.

Je déclare également que les renseignements contenus dans mon document narratif sont complets, véridiques et exacts et que j'ai expliqué :

- toutes mes activités économiques passées et présentes, qu'elles aient été lucratives ou non ;
- toutes mes implications présentes et passées à titre nominatif pour le compte d'autres personnes ou entités ;
- tout usage présent ou passé que j'ai fait de prête-nom(s) ou d'entités à titre nominatif.

Je comprends que je dois fournir des déclarations (renseignements et documents) complètes, exactes et véridiques.

Je déclare avoir pris connaissance de tout renseignement et document fournis en mon nom par une personne que j'ai mandatée, le cas échéant.

Je comprends que le Ministère peut :

- Vérifier ou faire vérifier auprès de tiers l'exactitude des renseignements fournis et que, si je communique au Ministère, à l'enquêteur ou à toute autre personne autorisée à agir en son nom un renseignement que j'aurais dû savoir être faux ou trompeur relativement à votre demande de sélection, vous commettez une infraction et êtes passible d'une amende ;
- Me convoquer à une entrevue afin que je lui démontre la véracité des faits contenus dans mes déclarations que je lui fournis tous les renseignements ou documents qu'il juge pertinents ou afin d'établir l'authenticité, l'intégrité ou la validité des documents contenus dans ma demande ;
- Rejeter une demande lorsque la véracité de déclarations qu'elle contient n'est pas démontrée ou lorsqu'elle contient un renseignement ou un document faux ou trompeur ;
- Refuser d'examiner ou rejeter une demande d'une personne qui a fourni un renseignement ou un document faux ou trompeur à la ministre depuis cinq ans ou moins ou qui a fait l'objet d'une décision prise pour un motif d'intérêt public ;
- Refuser d'examiner une demande de sélection de la part d'une personne qui a fourni à la ministre, depuis cinq (5) ans ou moins, une information ou un document faux ou trompeur ;
- Annuler une décision si elle a été prise à l'égard d'une demande qui contient un renseignement ou un document faux ou trompeur, si elle a été prise par erreur, si les conditions requises pour la prise d'une décision favorable ont cessé d'exister ou si l'intérêt public l'exige.

Nom(s) du signataire	Prénom du signataire
Signature	Date (année/mois/jour)