

Renseignements généraux

Note : Afin d'alléger le texte, les termes et les expressions utilisés englobent les deux genres grammaticaux.

Tout projet présenté dans le volet 1 du Programme des entrepreneurs doit être soutenu par un organisme accompagnateur, c'est-à-dire un incubateur d'entreprises, un accélérateur d'entreprises ou un centre d'entrepreneuriat universitaire québécois. Le requérant principal (entrepreneur) doit effectuer les démarches afin de trouver un organisme accompagnateur, et ce, préalablement à la présentation de sa demande de sélection permanente.

L'organisme qui accepte de soutenir un projet doit rédiger une offre de service dans laquelle il présente, de manière détaillée, les services qu'il entend offrir à l'entrepreneur pour la réalisation de son projet d'affaires. L'offre de service constitue un document obligatoire à présenter avec la demande de sélection permanente. Elle doit donc être remise au requérant principal.

L'offre de service a pour but d'évaluer l'adéquation entre le projet d'affaires présenté par le requérant principal et la capacité de l'organisme à en soutenir la réalisation. Afin d'appuyer certaines des informations présentées dans l'offre de service, il est essentiel pour l'organisme de démontrer qu'il est en mesure de fournir les services adéquats pour la réalisation du projet de l'entrepreneur accompagné. Dans ce contexte, il est pertinent de joindre à l'offre de service des pièces justificatives, par exemple le plan stratégique de l'organisme, le matériel promotionnel qui présente les services offerts, les cas à succès, etc.

Langue de rédaction

L'offre de service doit être rédigée en français par l'organisme qui soutient le projet d'affaires. De plus, dans le cas où le requérant principal ne démontrerait pas, par un test standardisé reconnu par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (Ministère), qu'il possède un niveau de français égal ou supérieur à 7 sur l'Échelle québécoise des niveaux de compétence en français des personnes immigrantes adultes aux épreuves orales et écrites, une traduction complète de l'offre de service devrait être présentée avec la demande de sélection permanente. La traduction doit être rédigée dans la langue maternelle du requérant principal, ou en anglais si ce dernier comprend cette langue, et comporter la signature originale de la personne-ressource de l'organisme accompagnateur. La signature du requérant principal, visant à attester qu'il a bien reçu l'offre de service, doit également être apposée à l'endroit prévu à cet effet.

La traduction doit être effectuée par un traducteur reconnu. Pour connaître les exigences liées aux traductions et la définition de traducteur reconnu, consultez le site Web du Ministère au www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/exigences-documentaires. Les traductions faites par une personne non reconnue seront refusées.

Instructions de rédaction pour l'organisme accompagnateur

L'offre de service a pour but de décrire, de manière détaillée, les services que l'organisme envisage d'offrir au requérant principal pour la réalisation de son projet d'affaires.

Vous devez remplir les zones de texte des différentes sections de ce document en vous reportant aux instructions relatives au contenu. Toutes les sections doivent être remplies et comporter, au minimum, l'information demandée. Les informations que vous fournissez doivent être présentées de façon claire et concise.

La déclaration présentée à la fin du guide est obligatoire. Une fois l'offre de service rédigée, vous et le requérant principal devez la signer à la main et la dater.

Important

- L'offre de service doit être complète, à jour et indiquer clairement les services que votre organisme envisage d'offrir au requérant principal pour la réalisation de son projet d'affaires.
- Les informations que vous fournissez dans l'offre de service doivent être présentées de façon claire et concise.
- Une fois l'offre de service rédigée, vous devez la signer à la main et la dater. Le requérant principal doit également la signer à la main, confirmant ainsi qu'il l'a bien reçue.
- Vous devez joindre, à la fin de l'offre de service, la déclaration présentée à la fin du guide (p. 9). **Vous ne devez pas modifier le texte de cette dernière.**

Exactitude des renseignements fournis

Vous (la personne-ressource de l'organisme accompagnateur, au nom de ce dernier) êtes responsable de l'exactitude et de la véracité de la documentation et des renseignements contenus dans l'offre de service. Soyez avisé que la Loi sur l'immigration au Québec (2016, chapitre 3) contient des sanctions administratives et des infractions pénales relativement aux renseignements faux ou trompeurs communiqués au Ministère.

Vérification et enquête

Vous (le requérant principal) devez savoir que le Ministère peut :

- vérifier ou faire vérifier auprès de tiers l'exactitude des renseignements fournis et que, si vous communiquez au Ministère, à l'enquêteur ou à toute autre personne autorisée à agir en son nom, un renseignement que vous savez ou auriez dû savoir être faux ou trompeur relativement à votre demande de sélection, vous commettez une infraction et êtes passible d'une amende;
 - rejeter toute demande qui contient une information ou un document faux ou trompeur;
 - refuser d'examiner une demande de sélection de la part d'une personne qui a fourni, depuis cinq (5) ans ou moins, une information ou un document faux ou trompeur en vertu de la Loi sur l'immigration au Québec;
 - annuler une décision de sélection permanente lorsque la demande contient une information ou un document faux ou trompeur, lorsque la décision a été prise par erreur ou lorsque les conditions requises pour la prise d'une décision favorable cessent d'exister.
-

Définitions

Tout organisme accompagnateur qui soutient le projet d'affaires d'un ressortissant étranger présentant une demande de sélection permanente, dans le cadre du volet 1 du Programme des entrepreneurs, doit répondre à l'une des définitions réglementaires suivantes.

Accélérateur d'entreprises

Un organisme ayant un établissement au Québec qui offre un service de soutien, notamment pour la recherche de financement, aux personnes dont les projets d'affaires visent la croissance d'entreprises innovantes.

Centre d'entrepreneuriat universitaire

Un organisme géré par un établissement universitaire visé à l'article 1 de la Loi sur les établissements d'enseignement de niveau universitaire (chapitre E-14.1) ou un organisme affilié à un tel établissement et qui offre un service d'encadrement aux entrepreneurs.

Incubateur d'entreprises

Un organisme ayant un établissement au Québec qui offre un service d'encadrement, notamment d'hébergement, aux personnes dont les projets d'affaires visent la création d'entreprises innovantes.

Section 1

Renseignements sur le requérant principal, l'organisme accompagnateur et son représentant

Requérant principal

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nom de famille à la naissance	Prénom(s)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date de naissance (année/mois/jour)	Citoyenneté
<input type="text"/>	
Adresse permanente	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Téléphone d'affaires	Téléphone au domicile

Organisme accompagnateur

<input type="text"/>	
Type d'organisme (incubateur d'entreprises, accélérateur d'entreprises ou centre d'entrepreneuriat universitaire)	
<input type="text"/>	
Nom	
<input type="text"/>	
Numéro d'entreprise du Québec (NEQ)	
<input type="text"/>	
Adresse complète	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Téléphone	Télécopieur
<input type="text"/>	
Site Internet	

Personne-ressource de l'organisme accompagnateur

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nom	Prénom
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Téléphone	Télécopieur
<input type="text"/>	
Courriel	

Section 2

Offre de service

Veillez remplir les cinq sous-sections suivantes en vous reportant aux instructions

A – Nature du projet d'affaires, du domaine d'activité concerné et des besoins liés à sa mise en œuvre

Décrivez le projet d'affaires de l'entrepreneur, estimez les besoins et les coûts qui sont rattachés à sa réalisation et présentez l'échéancier de réalisation.

La description du projet d'affaires fait notamment référence aux objectifs poursuivis, au produit ou au service qui sera créé, à la clientèle visée, au contexte (exigences, contraintes, concurrence, marché), etc. Elle précise aussi le secteur d'activité lié au projet d'affaires. Elle doit également comprendre votre évaluation des forces et des faiblesses du projet et de son adéquation avec les besoins du marché québécois. Vos motivations à accompagner l'entrepreneur dans la concrétisation de son projet constituent également un aspect important du projet d'affaires.

Les besoins peuvent être de nature différente : immobilier, mobilier, expertise particulière, commercialisation, technique, etc.

Les coûts concernent l'ensemble des besoins définis.

L'échéancier de réalisation du projet doit débiter par le premier contact avec l'entrepreneur et se terminer à la dernière étape à laquelle participe votre organisme.

B – Région d'exploitation de l'entreprise

Présentez le lieu où le projet de l'entrepreneur est censé se développer en mettant de l'avant les avantages dont il pourrait ainsi bénéficier.

Les avantages peuvent être de nature différente, selon le type de projet. Il peut s'agir de la proximité d'installations scientifiques nécessaires au développement du projet de l'entrepreneur, d'experts qui pourraient apporter une contribution particulière au projet, etc.

C – Plan d'accompagnement proposé

Dressez la liste et décrivez les services que l'organisme envisage d'offrir pour accompagner l'entrepreneur dans la réalisation de son projet d'affaires.

L'accompagnement offert peut prendre différentes formes et provenir de l'organisme accompagnateur, de partenaires de celui-ci ou de toute autre organisation à laquelle l'organisme accompagnateur fait appel pour une expertise particulière. Il peut notamment s'agir d'immobilier, de logistique, de ressources humaines, de services de conseils et d'assistance, de coaching, de formations, d'activités de réseautage, de financement, etc. Les services de conseils peuvent se rapporter aux activités quotidiennes comme aux aspects stratégiques.

Les services offerts peuvent également être partagés comme ceux d'un secrétariat ou d'un comptoir d'accueil, de salles de conférences, d'une cafétéria ou d'une ligne à haut débit.

D – Plan d’opération

Présentez un budget détaillé de l’offre de service et l’échéancier de réalisation des activités d’accompagnement.

Pour chaque activité d’accompagnement, estimez les coûts qui y sont rattachés et indiquez les sources de financement qui seront employées. Le financement des activités peut notamment provenir de l’organisme accompagnateur, de revenus différés ou de subventions.

L’échéancier de réalisation des activités d’accompagnement doit, entre autres, comprendre le nom de la personne responsable de chaque activité ainsi que le temps qui y sera consacré.

E – Expertise de l'accélérateur d'entreprises, de l'incubateur d'entreprises ou du centre d'entrepreneuriat universitaire

Décrivez les compétences et les réalisations de l'organisme accompagnateur relativement au projet d'affaires de l'entrepreneur.

Les compétences et le savoir-faire de l'organisme et des gens qui y travaillent peuvent être reliés aux activités d'accompagnement prévues, par exemple : votre organisme offre une formation qui y a été développée, au cours des années, et dont l'entrepreneur pourra bénéficier.

Fournissez des exemples concrets des projets réalisés par l'organisme accompagnateur et qui ont des similitudes avec le projet pour lequel vous rédigez cette offre de service.

Section 3

Déclaration et signatures

À joindre à la fin de l'offre de service

 La personne-ressource et le requérant principal doivent obligatoirement signer et dater l'offre de service. Le requérant principal doit en soumettre un exemplaire comportant les signatures originales avec sa demande de sélection permanente.

Personne-ressource de l'organisme accompagnateur

Je déclare que les renseignements fournis dans cette offre de service ainsi que la documentation et les renseignements soumis à l'appui de celle-ci sont complets et exacts.

Nom du signataire	Prénom du signataire	Date (année/mois/jour)
Signature		

Requérant principal

Je reconnais avoir pris connaissance de l'offre de service remplie par

Prénom et nom de la personne-ressource

pour

 qui est jointe à ma demande de sélection permanente.
Prénom et nom de la personne-ressource

Je comprends que le Ministère peut vérifier ou faire vérifier auprès de tiers l'exactitude des renseignements que je fournis et que si je communique au Ministère, à l'enquêteur ou à toute autre personne autorisée à agir en son nom un renseignement que je sais ou aurais dû savoir être faux ou trompeur, je commets une infraction à la Loi sur l'immigration au Québec et je suis passible d'une amende.

Je comprends également que le Ministère peut rejeter toute demande qui contient une information ou un document faux ou trompeur.

Nom du signataire	Prénom du signataire	Date (année/mois/jour)
Signature		