

## Renseignements généraux

---

Dans le cadre du Programme des entrepreneurs – Volet 1, toute personne âgée d'au moins 18 ans qui souhaite s'établir au Québec pour y démarrer une entreprise innovante ou y réaliser un projet novateur doit rédiger un plan d'affaires qui accompagnera sa demande de sélection permanente.

---

### Instructions de rédaction

Le plan d'affaires a pour objectif d'évaluer votre projet d'affaires et votre capacité à le réaliser.

Vous devez remplir toutes les sections de ce document. Les informations fournies doivent être rédigées de façon claire et concise.

---

### Important

- Votre plan d'affaires doit être à jour et indiquer clairement le projet que vous souhaitez concrétiser ainsi que les démarches à suivre pour le réaliser.
- N'identifiez pas votre entreprise par son nom. Utilisez le terme « l'entreprise » quand vous y faites référence.
- Une fois votre plan d'affaires rédigé, vous devez le signer et le dater. La personne-ressource de l'organisme accompagnateur doit également apposer ses initiales sur chaque page du plan d'affaires.

Les signatures sur les formulaires, les déclarations et les documents exigés doivent être manuscrites. Les signatures électroniques suivantes sont aussi acceptées :

- Une signature manuscrite apposée à l'aide d'un accessoire technologique (par exemple, un stylet, un écran tactile ou une souris);
- Une signature manuscrite numérisée (par exemple, l'apposition de l'image d'une signature).

Les signatures numériques (générées grâce à un certificat numérique produit au moyen d'un outil spécialisé) ou dactylographiées ne sont pas acceptées.

## Renseignements sur la personne requérante principale, l'organisme accompagnateur et la personne qui le représente

### Personne requérante principale

Nom(s) de famille à la naissance Prénom(s)

Date de naissance (année/mois/jour) Citoyenneté

### Adresse permanente

Numéro Rue Appartement Ville

Province ou État Code postal Pays ou territoire

Téléphone Courriel

### Information sur l'entreprise

Nom de l'entreprise ou du projet

Pour le profil Réalisation d'un projet novateur, veuillez indiquer les informations suivantes :

Adresse de l'entreprise Numéro d'entreprise du Québec (NEQ)

Téléphone Site Web

### Organisme accompagnateur

Nom de l'organisme Numéro d'entreprise du Québec (NEQ)

### Personne-ressource de l'organisme accompagnateur

Nom Prénom(s)

Téléphone Courriel

Fonction au sein de l'organisme accompagnateur

**Plan d'affaires**  
**Veillez remplir toutes les sections ci-dessous.**

---

**A. Description du projet et de l'entreprise**

**Mission, vision, valeurs de l'entreprise**

Expliquez pourquoi vous avez choisi le Québec pour y développer votre projet, précisez vos motivations professionnelles et personnelles. Présentez la mission, la vision et les valeurs de votre entreprise.

### Secteur d'activité, produits et/ou services offerts

Présentez et décrivez brièvement le secteur d'activité de votre projet (aérospatiale, chimie, environnement, énergies, services, sciences de la vie, technologies de l'information et des communications, etc.).

Décrivez les produits et/ou les services que vous envisagez de développer, ceux que vous avez développés (profil Réalisation d'un projet novateur), et dont votre projet vise l'amélioration ou la commercialisation.

### **Caractère innovant**

Expliquez en quoi votre projet d'affaires est innovant. Vous devez démontrer que votre entreprise crée ou introduit des biens, des services ou des procédés nouveaux ou sensiblement améliorés et comment elle apporte des améliorations constantes à ses activités afin de maintenir un avantage concurrentiel en tout temps.

Si votre projet contribue à répondre à un enjeu sociétal ou environnemental, précisez comment.

**Réglementation gouvernementale**

Dressez la liste des exigences réglementaires auxquelles votre entreprise doit se conformer. Si votre entreprise est dans un secteur réglementé, vous devez présenter les démarches effectuées ou à effectuer auprès de l'autorité de réglementation québécoise concernée.

**Recherche et développement**

Indiquer les activités de recherche et développement de l'entreprise en précisant à quels secteurs cela s'appliquera.

[Empty box for detailing research and development activities]

## Ressources humaines

Présentez les personnes-ressources qui font ou feront partie de l'équipe de direction et des employés, en vous incluant si vous êtes impliqué dans le projet. Présentez aussi les personnes externes (avocats, consultants, conseillers financiers, etc.) à qui vous ferez appel. Veuillez fournir leur nom, titre de poste, ainsi que les responsabilités qui leurs seront confiées.

Si vous développez votre projet avec d'autres personnes à titre de collaborateurs ou de cofondateurs, présentez-les aussi en expliquant le rôle de chacune d'entre elles dans le projet.

	Prénom, nom	Titre du poste	Responsabilités	Compétences reliées aux tâches
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				



**B. Accompagnement**

Présentez un aperçu de l'accompagnement dont vous allez bénéficier. Expliquez les principales motivations qui vous ont amené à faire appel à un organisme spécialisé en innovation pour être accompagné dans le développement de votre projet d'affaires et comment il va vous aider à atteindre vos objectifs.

## C. Analyse de marché

### Clientèle cible

Présentez votre clientèle cible en précisant ses besoins et ses habitudes de consommation. Expliquez comment vos produits ou vos services pourront répondre aux besoins des clients de façon nouvelle et différente de ce qui existe actuellement sur le marché.

Si vous présentez une demande pour le profil Réalisation d'un projet novateur, présentez votre clientèle actuelle, le cas échéant.

## Concurrence

Identifiez vos principaux concurrents directs (qui offrent un produit ou un service semblable au vôtre) et indirects (qui offrent un produit ou un service différent du vôtre, mais qui comblent le même besoin).

Décrivez-les en faisant référence, notamment, à leur emplacement géographique, à leur taille, à leur nombre d'employés, à leur part de marché, à leur situation financière, aux produits ou aux services qu'ils vendent (qualité, prix, garanties, image, marchés ciblés, etc.), à leurs forces et faiblesses et à leurs activités de promotion.

Présentez les avantages concurrentiels qui vous permettront de profiter des faiblesses de vos principaux concurrents et de profiter des occasions d'affaires qui se présenteront. Déterminez ce que vous pourriez mettre de l'avant pour vous distinguer et obtenir une part de marché et des bénéfices.

**Fournisseurs**

Identifiez les fournisseurs essentiels au succès de votre entreprise et présentez les produits et/ou les services qu'ils offrent. Pour chacun d'eux, veuillez fournir leurs coordonnées (site Web et numéro de téléphone).

## D. Plan de marketing

### Stratégie de prix

Indiquez le prix de vos produits et/ou services et la façon dont vous avez déterminé ce prix. Pensez-vous offrir des remises ? Avez-vous une politique d'échange ou de mise de côté ?

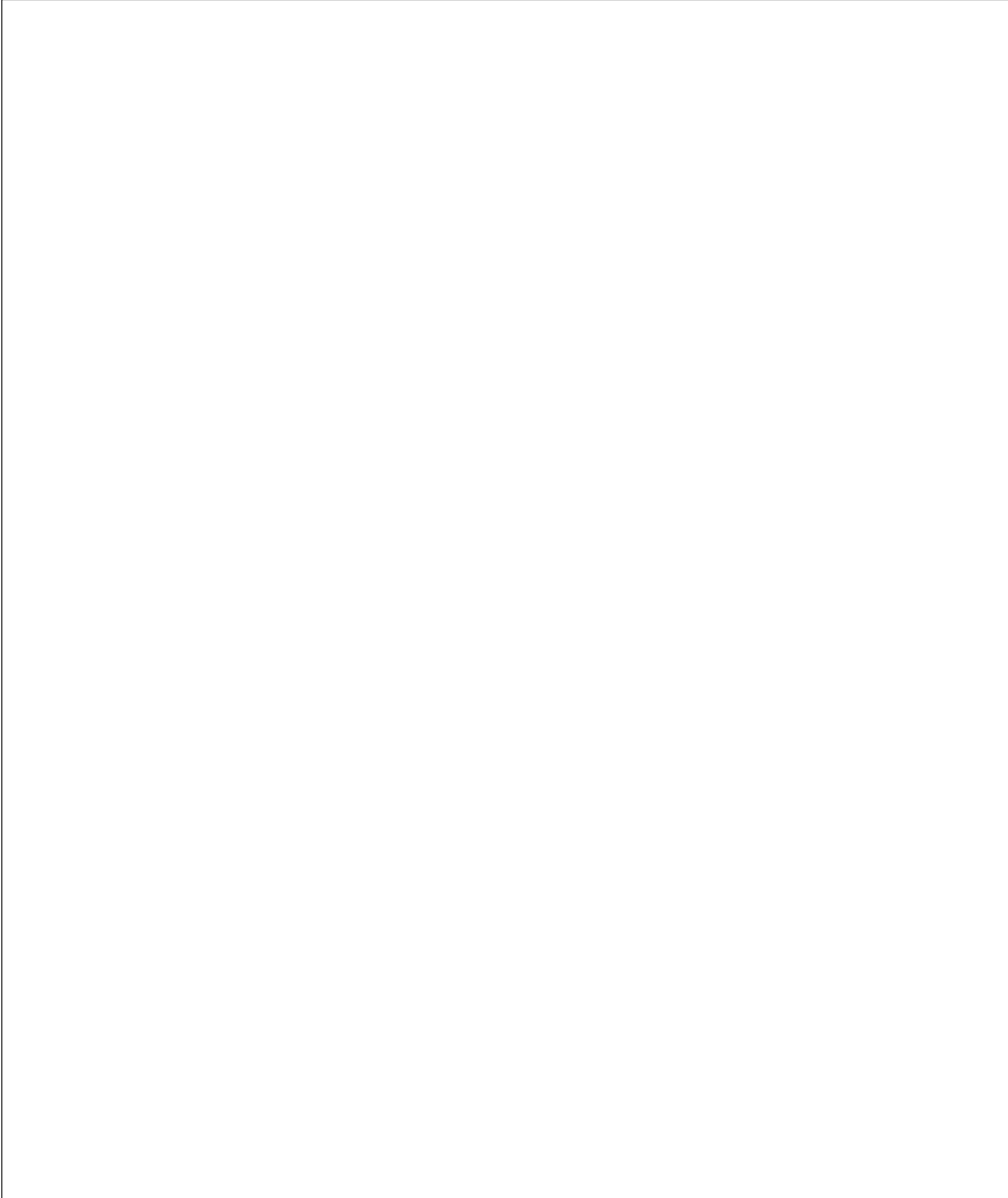
**Stratégie de distribution**

Décrivez comment vous mettez vos produits et/ou vos services à la disposition de vos clients, en identifiant tous les personnes intervenantes et les technologies nécessaires pour les faire parvenir aux consommateurs.



**Stratégie de publicité et de promotion**

Présentez les moyens de promotion produits et/ou de vos services pour atteindre votre marché cible, ainsi que ceux utilisés pour promouvoir votre entreprise. Les frais reliés à ces dépenses doivent se retrouver dans vos prévisions budgétaires.



## E. Plan de financement

### Coût et financement

Précisez les coûts de votre projet, notamment ceux nécessaires à son démarrage et à la réalisation de vos ventes.

Dans un deuxième temps, présentez la stratégie de financement, en commençant par ce que vous investirez vous-même en argent et en matériel. Indiquez aussi les sources de financement à court et à long terme les bailleurs de fonds, les revenus des ventes, les prêts bancaires, etc.

Pour le profil, Démarrage d'une entreprise innovante, précisez à quel moment vous serez en mesure de passer à la commercialisation.

Ajoutez en annexe vos prévisions budgétaires sur trois ans. Pour le profil Réalisation d'un projet novateur, vos prévisions financières doivent inclure les 12 mois précédant la date de votre demande de sélection permanente.



## F. Plan d'action et gestion des risques

### Plan d'action

Indiquer les objectifs poursuivis pour la première année (profil Démarrage d'une entreprise innovante) ou l'année en cours (profil Réalisation d'un projet novateur).

	Mesures à mettre en place	Principales étapes	Personne responsable	Échéance (année/mois/jour)
1				
2				
3				
4				
5				
6				

## Analyse de risques

Évaluez les divers types de risques que vous pourriez rencontrer, leurs conséquences, ainsi que les moyens à mettre en place pour limiter ou pallier celles-ci. Il peut s'agir, par exemple, de risques liés ou inhérents au secteur d'activité, à la production de votre produit ou à la prestation de votre service, etc.

	Risque anticipé	Conséquences potentielles	Mesures à mettre en place pour y remédier
1			
2			
3			
4			
5			
6			

**G. Retombées économiques et sociales**

Évaluez les retombées de votre projet dans sa région d'installation. Reportez-vous au contexte local pour démontrer dans quelles perspectives votre projet s'inscrit et expliquez comment sa réalisation contribue ou contribuera au développement économique et social.

## Déclarations et signatures



Vous devez obligatoirement signer et dater ce document et le soumettre avec votre demande de sélection permanente.

### Personne requérante principale

**Je comprends** que je dois fournir des déclarations complètes, exactes et véridiques.

**Je déclare** avoir pris connaissance de tout renseignement et document fournis en mon nom par une personne que j'ai mandatée, le cas échéant.

**Je comprends** également que le Ministère peut :

- Vérifier ou faire vérifier auprès de tiers l'exactitude des renseignements fournis et que, si je communique au Ministère, à l'enquêteur ou à toute autre personne autorisée à agir en son nom un renseignement que j'aurais dû savoir être faux ou trompeur relativement à ma demande de sélection, je commets une infraction et suis passible d'une amende;
- Me convoquer à une entrevue afin que je lui démontre la véracité des faits contenus dans mes déclarations, que je lui fournisse tous les renseignements ou documents qu'il juge pertinents ou afin d'établir l'authenticité, l'intégrité ou la validité des documents contenus dans ma demande;
- Rejeter une demande lorsque la véracité des déclarations qu'elle contient n'est pas démontrée ou lorsqu'elle contient un renseignement ou un document faux ou trompeur ;
- Refuser d'examiner ou rejeter une demande d'une personne qui a fourni un renseignement ou un document faux ou trompeur à la ministre depuis cinq ans ou moins ou qui a fait l'objet d'une décision prise pour un motif d'intérêt public;
- Refuser d'examiner une demande de sélection de la part d'une personne qui a fourni à la ministre, depuis cinq (5) ans ou moins, une information ou un document faux ou trompeur;
- Annuler une décision si elle a été prise à l'égard d'une demande qui contient un renseignement ou un document faux ou trompeur, si elle a été prise par erreur, si les conditions requises pour la prise d'une décision favorable ont cessé d'exister ou si l'intérêt public l'exige.

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nom(s)	Prénom
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Signature	Date (année/mois/jour)