

## 1. Informations générales

- Le formulaire de manifestation d'intérêt ainsi que les documents requis doivent être transmis au Ministère au plus tard le vendredi 9 décembre 2022.
- Pour transmettre votre demande ou pour toute question au sujet de l'appel, veuillez écrire à l'adresse suivante : [ententespasi@mifi.gouv.qc.ca](mailto:ententespasi@mifi.gouv.qc.ca).
- Veuillez accompagner votre demande d'un **échancier** qui indique, dans ses grandes lignes, l'organisation et le déroulement du projet.
- Un **plan d'action** détaillé vous sera demandé 90 jours à la suite de la signature du contrat, le cas échéant.

## 2. Identification de l'organisme

Nom de l'organisme :   
(Tel qu'inscrit au Registraire des entreprises du Québec)

### Adresse :

Numéro Rue Ville ou arrondissement Code postal

### Personne désignée, responsable du projet :

Nom Prénom Titre

Téléphone Courriel

## 3. Informations sur la demande

### 3.1 Description du projet

**3.2 En quoi le projet répond-il aux objectifs de l'appel de manifestation d'intérêt et aux critères de sélection ?**

(Par exemple, en quoi le projet répond-il aux critères des projets identifiés dans le cahier explicatif ? En quoi répond-il aux besoins spécifiques des jeunes ? De quelle manière leur participation, leur inclusion et leur sentiment d'appartenance à la société québécoise seront-ils favorisés ?)

**3.3 Expliquez de quelle manière l'expérience de votre organisme le qualifie pour réaliser le projet proposé ?**

(Maximum 250 mots)

**3.4 Quelles sont les retombées attendues et comment votre organisme compte-t-il mesurer les impacts du projet ?**

(Maximum 250 mots)

**3.5 Le projet tient-il compte des discriminations croisées et de la diversité culturelle en proposant des mesures adaptées ?**

(Maximum 250 mots)

**3.6 Votre organisme entend-il collaborer avec d'autres organismes pour réaliser le projet ?**

Oui Non

Si oui, veuillez spécifier la nature de cette collaboration.

---

**4. Information sur la clientèle ciblée**

Territoire couvert par le projet : \_\_\_\_\_

Nombre estimé de jeunes ciblés par le projet (par année) : \_\_\_\_\_

Âge des personnes ciblées par le projet : \_\_\_\_\_

---

**5. Financement demandé**

Durée du financement demandé :    2 ans    3 ans

**Montage financier**

Poste budgétaire	Montant prévus	Précisions
Coûts de la main d'œuvre		
Avantages sociaux		
Coûts d'achat ou de location d'équipement, de matériel ou de locaux		
Déplacement, repas, hébergement (selon les barèmes gouvernementaux)		
Promotion et outils de communication		
Collaboration avec d'autres organismes (le cas échéant)		
Autres (spécifiez)		
<b>Total</b>		

## 6. Documents à annexer

		Document requis
1	Le formulaire de demande dûment rempli et signé	
2	L'échéancier du projet	
3	Une résolution du conseil d'administration, dûment signée et datée par une ou un membre du conseil d'administration appuyant la demande visée et désignant la ou le signataire de la convention d'aide financière qui sera éventuellement conclue avec le Ministère, ainsi que les avenants à cette convention. Utilisez le modèle de résolution de la section 8 du présent formulaire	
4	La charte de l'organisme incluant la date de son adoption	
5	Les règlements généraux de l'organisme y compris la date de leur adoption	
6	Le rapport d'activités ou le rapport annuel du dernier exercice financier complété, témoignant de l'accomplissement de la mission, des services offerts et des activités ou projets réalisés, adopté par le conseil d'administration et présenté à l'assemblée générale annuelle des membres	
7	Le rapport financier du dernier exercice financier complété, adopté par le conseil d'administration et dûment signé par une ou un membre du conseil d'administration	
8	Les prévisions budgétaires selon l'exercice financier de l'organisme, y compris le détail des autres sources de financement (gouvernementales et autres) approuvées par le conseil d'administration. Les documents faisant état des autres sources pour des projets répondant aux objectifs du Programme de financement devront être soumis avec la demande	
9	La liste des membres du conseil d'administration de l'année visée par la demande, telle qu'exigée par le Registraire des entreprises du Québec, y compris, notamment, leurs coordonnées et la durée de leur mandat	
10	La dernière déclaration de mise à jour au registre des entreprises du Québec	
11	Le procès-verbal (approuvé ou non) de la dernière assemblée générale annuelle (AGA), qui témoigne, entre autres, du fait que le rapport annuel ou le rapport d'activités ainsi que les états financiers ont été présentés	
12	Tout autre document jugé pertinent aux fins de l'analyse de la demande (plan d'action avec des objectifs, des moyens, des indicateurs, lettre d'appui, etc.)	

## 7. Signature

### Nom de la personne responsable désignée dans la résolution du conseil d'administration

M<sup>me</sup>      M.

Nom	Prénom	Titre ou fonction

Je déclare que les renseignements fournis dans ce formulaire et dans les documents annexés sont complets et exacts.

Signature	Date (année/mois/jour)

## 8. Résolution intégrée

Extrait du procès-verbal d'une assemblée du conseil d'administration de : \_\_\_\_\_  
Nom de l'organisme

Tenue à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ jour du mois de \_\_\_\_\_ de l'année \_\_\_\_\_  
Ville Jour Mois Année

Sur proposition dûment constituée, appuyée et adoptée, il est résolu :

1. Que \_\_\_\_\_ accepte la responsabilité du soutien financier versé dans le cadre  
Nom de l'organisme  
du volet 5 du Programme d'accompagnement et de soutien à l'intégration.

2. Que \_\_\_\_\_ est en règle avec les ministères et organismes du gouvernement  
Nom de l'organisme  
du Québec.

3. Que la directrice générale ou le directeur général de \_\_\_\_\_, nommément  
Nom de l'organisme

\_\_\_\_\_, en date du \_\_\_\_\_, soit  
Prénom Nom (année/mois/jour)

la personne autorisée à signer avec le gouvernement du Québec tout document officiel concernant ledit soutien financier.