

Guide d'animation d'une activité de discussion portant sur les fiches thématiques

Outil conçu pour soutenir l'appropriation des
bonnes pratiques du *Guide de bonnes pratiques
pour l'implication des proches en santé mentale*
: *considérer, intégrer, outiller* publié par le
ministère de la Santé et des Services sociaux



Ce document a été réalisé à la suite d'un mandat provincial octroyé par le ministère de la Santé et des Services sociaux au Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux (CIUSSS) de la Capitale-Nationale dans le cadre de sa désignation d'Institut universitaire (IU) de première ligne en santé et services sociaux et celle d'IU en santé mentale.

Réalisation et conception : Direction des programmes Santé mentale, Dépendances et Itinérance et Direction de l'enseignement et des affaires universitaires du CIUSSS de la Capitale-Nationale.

Œuvre en couverture : Bourque, Mireille. *Instant intime*, 2020, papier, encre et acrylique sur toile. Collection Vincent et moi, Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux de la Capitale-Nationale.

Introduction

Le *Guide de bonnes pratiques pour l'implication des proches en santé mentale : considérer, intégrer, outiller* (MSSS, 2024)¹ contient vingt et une fiches thématiques détaillant les différentes facettes de l'implication des proches.

Le présent guide d'animation d'une activité de discussion a été conçu pour en faciliter l'appropriation. Il est destiné à toute personne souhaitant animer une activité de réflexion, d'apprentissage ou de codéveloppement au sujet d'une ou de plusieurs bonnes pratiques présentées dans le Guide. Il propose une structure d'activité qui s'applique à toutes les fiches et des conseils de préparation d'animation.

Il propose à l'animateur :

- une planification de l'activité de discussion;
- le déroulement type de l'activité;
- des conseils pratiques pour l'animation.

La plupart de ces fiches thématiques tiennent sur une ou deux pages, de manière à faciliter leur utilisation. Elles peuvent être téléchargées individuellement dans la section Publications du site du MSSS : <https://publications.msss.gouv.qc.ca/msss/document-003699/>.

Objectif de l'activité

L'objectif principal de l'activité de discussion est de permettre à l'équipe clinique de s'approprier le contenu de la fiche concernée afin de pouvoir l'appliquer dans son contexte de travail, tout en relevant des pistes d'amélioration à mettre en œuvre.

Planification de l'activité

À quel moment tenir l'activité de discussion?

Privilégiez les périodes déjà réservées aux réunions d'équipe, au soutien clinique, au codéveloppement ou à l'amélioration continue des services. Il est suggéré de tenir l'activité en personne afin de favoriser les échanges, mais elle peut aussi avoir lieu virtuellement.

¹ Ministère de la Santé et des Services sociaux. 2026. *Guide de bonnes pratiques pour l'implication des proches en santé mentale : considérer, intégrer, outiller*. Gouvernement du Québec. En ligne : <https://publications.msss.gouv.qc.ca/msss/document-003699/>

Qui peut animer l'activité de discussion?

L'activité de discussion peut être animée par l'agent multiplicateur ou le responsable du soutien clinique de l'équipe.

Quelle est la durée de l'activité de discussion?

Il est suggéré d'allouer une période de 60 minutes à l'activité, mais il est possible d'en faire une version plus courte d'environ 30 minutes en ciblant certaines questions de discussion seulement.

Quelle fiche thématique aborder lors de l'activité de discussion?

La fiche thématique à aborder doit être choisie en fonction des besoins de l'équipe et des objectifs d'amélioration des pratiques qui lui sont propres. Ces besoins doivent être définis avec précision et être connus des participants : cela leur permettra de comprendre les raisons ayant mené à la tenue de l'activité et de s'y engager activement. Il est important de ne choisir qu'une seule fiche thématique pour l'activité afin de pouvoir avoir des échanges approfondis sur celle-ci.

Quels sont les préalables de l'activité de discussion?

Les participants doivent avoir lu la fiche thématique (choisie préalablement), idéalement dans les 72 h précédant l'activité de discussion. Une fiche peut généralement être lue en 5 à 15 minutes.

En tant qu'animateur, le fait de réfléchir aux réactions, défis et réticences de l'équipe par rapport au contenu de la fiche abordée vous permettra de vous y préparer.

En résumé

- Objectif de l'activité de discussion : s'approprier le contenu de la fiche ciblée et l'appliquer à son contexte de travail afin de cibler des améliorations et d'en planifier la mise en place.
- Thème : une fiche à la fois, selon les besoins de l'équipe clinique ou les objectifs d'amélioration établis auparavant.
- Préalable : les participants doivent avoir lu la fiche ciblée dans les 72 h précédant l'activité afin de bien l'avoir en mémoire.
- Durée : 30 à 60 minutes (selon la formule retenue).
- Animateur : à déterminer (ex. : agent multiplicateur ou responsable du soutien clinique de l'équipe).

Proposition d'ordre du jour

Déroulement

1. Introduction

- Démarrez l'activité et instaurez une ambiance accueillante avec un mot de bienvenue.
- Mettez les participants à l'atelier de discussion en confiance et soulignez l'importance de leur participation et le caractère constructif de l'échange.
- Rappelez l'objectif de l'activité, la durée prévue et les consignes. Il peut également être approprié de sonder les participants pour connaître leurs attentes.
- Rappelez l'importance de respecter l'opinion de chacun.
- Vérifiez si les préalables ont été respectés (si la fiche qui sera abordée lors de cette activité a été lue).
- Demandez aux personnes présentes si elles ont des questions ou des préoccupations quant au déroulement de la rencontre.

Notes de l'animateur

Déroulement

2. Animation de la discussion

Animez la discussion en vous inspirant des questions proposées.

2.1 La fiche thématique appliquée à votre contexte ou à votre milieu de travail

- Quelles sont les principales situations mentionnées dans cette fiche que vous rencontrez régulièrement dans le cadre de votre travail?

2.2 Les forces de l'équipe et les conditions gagnantes

- Quelles pratiques dans cette fiche s'appliquent facilement à votre travail?
- Quelles sont les conditions gagnantes qui vous permettent d'appliquer ces pratiques?

2.3 Les défis de l'équipe et leurs causes

- Quelles pratiques dans cette fiche s'appliquent difficilement à votre travail ou représentent un défi? Pourquoi?
- Quelles astuces vous permettraient de surmonter ces défis?

2.4 Projection dans l'amélioration continue

- Quelles recommandations de cette fiche bonifieraient votre pratique en tant qu'intervenant et auraient selon vous le plus d'avantages pour les proches et les personnes ayant un trouble mental?
- Quelles actions pouvez-vous poser à court terme pour améliorer les pratiques?
- Quelles sont les répercussions possibles de l'implantation de ces pratiques dans votre équipe, à court, moyen et long terme?
- Quelle ressource l'agent multiplicateur pourrait-il mettre à votre disposition pour vous soutenir dans l'implantation de ces pratiques? * À noter qu'ici, nous ne parlons pas de ressources humaines.
- Quel mécanisme de suivi nous permettrait de mesurer le progrès de l'implantation de ces pratiques?

Notes de l'animateur

Déroulement

3. Conclusion

- Résumez les faits saillants des échanges.
- Demandez aux participants ce qu'ils ont appris ou retenu de l'échange.
- Communiquez les prochaines étapes et les suivis qui seront réalisés, le cas échéant.
- Annoncez le thème de la prochaine discussion; il pourrait être choisi par l'équipe.
- Invitez les participants à remplir le sondage d'appréciation de l'activité.

Notes de l'animateur

Conseils pratiques pour l'animation

- Accordez la priorité aux échanges entre les participants; évitez de parler beaucoup comme animateur.
- Posez des questions ouvertes, engageantes et formulées de façon positive.
- Énoncez vos questions de façon claire, sans ambiguïté.
- Reformulez les questions d'animation dans vos mots pour vous les approprier.
- Tenez compte du temps.
- Modérez les propos lorsque les discussions deviennent plus ardues. S'il y a lieu, rappelez les consignes de respect concernant le droit à l'opinion.
- Mettez en place des conditions favorables à la collaboration.
- Adaptez-vous à la dynamique de groupe, tout en gardant en tête les objectifs fixés.
- Afin de dynamiser les discussions et de favoriser la participation, il est suggéré de faire cette activité avec des groupes de 6 à 8 personnes.
- Au besoin, utilisez des outils d'animation pour vous aider.
- Tout au long de l'animation de la discussion, dégagez les principales idées qui ressortent pour chacune des questions : points faisant consensus, opinions divergentes ou controverses, préoccupations, problèmes soulevés, solutions suggérées, etc.



26534-04W

