Éducation Québec

Programme de soutien aux événements sportifs internationaux
Volet 1

Formulaire de présentation du projet

Section 1 – Renseignements sur le demandeur

Fédération sportive québécoise reconnue par le ministère de l'Éducation (MEQ)

Fédération (sous le nom qui figure au Registraire des entreprises du Québec) :		
Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) :		
Adresse (numéro, rue, case postale) :		
Ville :		Code postal :
Nom de la personne-ressource principale :		
Fonction :	Téléphone :	Poste :
Courriel :	Cellulaire :	

Section 2 – Renseignements sur l'organisme mandaté pour l'organisation de l'événement

Organisme mandaté :		
Numéro d'entreprise du Québec (si l'organisme est enregistré au Québec) :		
Type d'organisme (organisme sans but lucratif, entreprise privée, coopérative, etc.) :		
Adresse (numéro, rue, case postale) :		
Ville :		Code postal :
Nom de la personne-ressource principale :		
Fonction :	Téléphone :	Poste :
Courriel :	Cellulaire :	

Renseignements sur un tiers parti, le cas échéant		
Nom du producteur délégué ou du comité organisateur :		
Nom de la personne-ressource :		
Courriel :	Téléphone :	Poste :

Section 3 – Projet

Nom officiel de l'événement :

Site Web de l'événement, s'il y a lieu :

Type d'événement :

☐ Championnat du monde

☐ Coupe du monde, série mondiale ou compétition du circuit principal de la fédération internationale

☐ Championnat panaméricain ou du Commonwealth

☐ Compétition d'un circuit de la fédération internationale qui regroupe l'élite mondiale

☐ Compétition ouverte ou sur invitation. Préciser : _____

☐ Qualification de zone. Préciser : _____

Sanction décernée par la fédération internationale :

Nom du circuit international, le cas échéant :

Catégories d'athlètes :

☐ Senior

☐ Junior

☐ Catégorie d'âge (exemple : cadet, U19, maîtres). Préciser : _____

Sexe des athlètes :

☐ Femmes ☐ Hommes ☐ Mixtes

Énumération de toutes les catégories et épreuves au programme (compétitions sanctionnées par une fédération internationale seulement) :

Date de début des **compétitions financées** par le Ministère, le cas échéant (année-mois-jour) :

Date de fin des **compétitions financées** par le Ministère, le cas échéant (année-mois-jour) :

Lieu où se tiendront les compétitions

Nom de l'emplacement :

Adresse (numéro, rue, case postale) :

Ville :	Code postal :

Autres sites :

Mesures écoresponsables mises en œuvre (indiquer la référence au plan d'affaires, le cas échéant) :

Section 4 – Documents à joindre au formulaire de demande d'aide financière

Les documents suivants doivent être annexés au présent formulaire de présentation d'un projet.

Se référer à l'article 12. des règles et des normes du programme pour de plus amples renseignements.
Cocher si le document est joint au formulaire.

☐ 1. Plan d'affaires détaillé **[les sujets identifiés à l'article 12.2. doivent être abordés]**

☐ 2. Budget des revenus et dépenses détaillés selon le modèle pro forma disponible sur le site Web du Ministère ou un budget plus détaillé [article 12.1 c).]

☐ 3. Bilans financiers des dernières éditions de l'événement s'étant tenues au Québec ou dans d'autres provinces canadiennes, le cas échéant [article 12.1 d).]

☐ 4. Résolution du demandeur (fédération québécoise) selon le modèle disponible sur le site Web du Ministère [article 12.2 b).]

☐ 5. Autres documents pertinents. Préciser : _____

Section 5 – Critères d'évaluation et valeur du projet

Si cela est requis, répondre aux questions de la présente section sur un document annexé ou dans le plan d'affaires en indiquant la référence.

Démontrer la valeur du projet soumis sur la base des critères fixés par le Ministère. Établir la conformité du projet aux normes de la ou des fédérations sportives internationales concernées. Se référer aux articles 20 et 21 des règles et des normes du programme pour de plus amples renseignements. **L'information indiquée dans cette section ne doit concerner que les compétitions internationales admissibles au programme pour lesquelles vous faites une demande d'aide financière.**
Nombre d'athlètes provenant du Québec :
Nombre d'athlètes provenant du Canada (incluant les athlètes du Québec) :
Nombre d'athlètes provenant des États-Unis :
Nombre d'athlètes provenant de l'extérieur du Canada et des États-Unis :
Nombre total d'athlètes participants :
Laissez-passer (« *wild cards* ») accordés à des athlètes québécois ou canadiens : ☐ Oui ☐ Non
Nombre de laissez-passer accordés à l'événement et explications relativement à ceux-ci :
Calibre général des athlètes et classement mondial des meilleurs athlètes attendus :
Nombre de pays représentés (incluant le Canada) :
Nombre de spectateurs anticipés :

Section 5 – Critères d'appréciation et valeur du projet (suite)

Liste des pays représentés :

Estimation de la valeur du legs financier, le cas échéant :

Estimation de la valeur du legs matériel, le cas échéant :

Élaborer sur les legs financiers et matériels (ou indiquer la référence au plan d'affaires) :

Diffusion (cocher tout ce qui s'applique) :

☐ Capsules télévision/Web ☐ Télévision ☐ Webdiffusion

Est-ce que l'événement est inclus dans un processus de sélection d'athlètes pour les Jeux olympiques?

☐ Oui. Expliquer : _____

☐ Non

Décrire les avantages liés à la tenue de cet événement au Québec (indiquer la référence dans le plan d'affaires, le cas échéant) :

Activités de promotion du sport ou d'initiation à celui-ci prévues au programme de l'événement. **Définir dans la case ci-dessous** (ou indiquer la référence dans le plan d'affaires, le cas échéant) :

Activités projetées de développement, de formation ou de perfectionnement pour les entraîneurs, les officiels, les administrateurs, les bénévoles ou les athlètes (préciser la sanction prévue, le cas échéant). **Préciser dans la case ci-dessous** (ou indiquer la référence dans le plan d'affaires, le cas échéant) :

☐ Athlètes ☐ Bénévoles ☐ Entraîneurs ☐ Officiels ☐ Autres

Expérience de l'organisme mandaté et/ou du comité organisateur (ou indiquer la référence dans le plan d'affaires, le cas échéant) :

Section 6 – Justification du projet

Expliquer comment la réalisation du projet permettrait de répondre à la raison d'être du Programme de soutien aux événements sportifs internationaux [Chapitre I, section 1.] et d'atteindre les objectifs poursuivis [Chapitre II, section1.].

Si cela est requis, répondre aux questions de la présente section sur des pages additionnelles ou dans le plan d'affaires en indiquant la référence.

Justifier la nécessité ou expliquer l'utilité d'une aide financière du Ministère, analyser les autres sources de financement potentielles, indiquer les obstacles à la recherche de financement.

Dans le cas d'un événement récurrent, justifier la pertinence et expliquer l'utilité de toute demande d'augmentation de l'aide financière du Ministère par rapport à l'édition précédente.

Si cela est requis, répondre aux questions de la présente section sur des pages additionnelles ou dans le plan d'affaires en indiquant la référence.

Section 7 – Renseignements financiers

Contribution attendue du ministère de l'Éducation en vertu du programme :

État des démarches effectuées ou à entreprendre auprès des autres bailleurs de fonds :

Si l'événement génère des profits, préciser de quelle façon ceux-ci seront répartis et utilisés.
Toutefois, s'il accuse un déficit, indiquer quel organisme en serait responsable.

Section 8 – Attestation et déclarations

1) J'atteste que les renseignements fournis dans ce formulaire et dans les documents joints sont véridiques et complets.
2) J'autorise le Ministère à divulguer les renseignements qu'il possède au sujet du projet aux autres ministères et organismes gouvernementaux, et ce, à des fins d'analyse.
3) Je déclare que :
   - j'ai pris connaissance des règles et des normes du Programme de soutien aux événements sportifs internationaux;
4) Je m'engage :
   - à ce que l'événement soit conforme aux exigences internationales assorties à son organisation;
   - à informer le Ministère de la nature des ententes à être conclues entre tout autre ministère ou organisme du Gouvernement du Québec et le Gouvernement du Canada;
   - à soumettre au Ministère tout autre document qui pourrait être demandé.
5) Je comprends que la présente demande d'aide financière n'entraîne pas nécessairement son acceptation.

Le signataire doit être une personne désignée par la fédération sportive québécoise qui dépose le formulaire.	
Nom :	
Fonction :	
Signature :	Date (année-mois-jour) :

Section 9 – Envoi du formulaire

Par courriel :
Le formulaire de présentation du projet dûment rempli ainsi que les documents requis ou pertinents doivent être retournés par courriel à fonds-fdsap@education.gouv.qc.ca ou à l'adresse courriel d'un analyste responsable du programme.

Ou par courrier à :
Direction des infrastructures, des événements et de la gestion financière du loisir et du sport
Fonds pour le développement du sport et de l'activité physique
Ministère de l'Éducation
1035, rue De La Chevrotière, 26e étage
Québec (Québec) G1R 5A5

Téléphone : 418 646-2628
Sans frais : 1 866 747-6626

Pour en savoir davantage sur l'approbation des projets, les modalités de versement et les conditions d'obtention de l'aide financière, le protocole d'entente et la reddition de compte, consulter le Programme de soutien aux événements sportifs internationaux en utilisant le lien suivant : https://www.quebec.ca/tourisme-loisirs-sport/aides-financieres-sport-loisir-activite-physique-plein-air/aides-financieres-developpement/programme-soutien-evenement-sportif-international.