Éducation Québec

Programme de soutien aux événements sportifs internationaux
Volet 2

Formulaire de présentation du projet

Section 1 – Renseignements sur le demandeur
Fédération sportive québécoise reconnue par le ministère de l'Éducation (MEQ)

Fédération (sous le nom qui figure au Registraire des entreprises du Québec) :		
Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) :		
Adresse (numéro, rue, case postale) :		
Ville :		Code postal :
Nom de la personne-ressource principale :		
Fonction :	Téléphone :	Poste :
Courriel :	Cellulaire :	

Section 2 – Renseignements sur l'organisme mandaté pour l'organisation de l'événement, le cas échéant

Organisme mandaté :		
Numéro d'entreprise du Québec (si l'organisme est enregistré au Québec) :		
Type d'organisme (organisme sans but lucratif, entreprise privée, coopérative, etc.) :		
Nom de la personne-ressource principale :		
Fonction :	Téléphone :	Poste :
Courriel :	Cellulaire :	

Section 3 – Projet

Nom officiel de l'événement :

Type d'événement :

- ☐ Championnat panaméricain ou du Commonwealth
- ☐ Compétition d'un circuit panaméricain ou nord-américain
- ☐ Compétition ouverte ou sur invitation. Préciser : _____
- ☐ Qualification de zone. Préciser : _____
- ☐ Compétition universitaire unisport internationale

Catégories d'athlètes :

- ☐ Senior
- ☐ Junior
- ☐ Catégorie d'âge (exemple : cadet, U19, maîtres). Préciser : _____

Section 3 – Projet (suite)

Sexe des athlètes :

☐ Femmes ☐ Hommes ☐ Mixtes

Décrire le type d'événement (but de la sélection, organismes qui le sanctionnent, réseau professionnel, calibre des athlètes présents) :

Énumération de toutes les catégories et épreuves au programme :

Site Web de l'événement, s'il y a lieu :

Date de début de l'événement (année-mois-jour) :

Date de fin de l'événement (année-mois-jour) :

Lieu où se tiendront les compétitions

Nom de l'emplacement :

Adresse (numéro, rue, case postale) :

Ville :	Code postal :

Mesures écoresponsables mises en œuvre (indiquer la référence au plan d'affaires, le cas échéant) :

Section 4 – Critères d'évaluation et valeur du projet

Nombre d'athlètes provenant du Québec :

Nombre d'athlètes provenant du Canada (incluant les athlètes du Québec) :

Nombre d'athlètes provenant des États-Unis :

Nombre d'athlètes provenant de l'extérieur du Canada et des États-Unis :

Nombre total d'athlètes participants :

Liste des pays représentés :

D'autres compétitions du même type se tiennent-elles au Québec?

☐ Oui ☐ Non

Section 4 – Critères d'évaluation et valeur du projet (suite)

D'autres compétitions du même type se tiennent-elles au Canada?

☐ Oui

☐ Non

L'événement accueille-t-il seulement des athlètes amateurs?

☐ Oui

☐ Non

L'événement accueille-t-il seulement des athlètes professionnels?

☐ Oui

☐ Non

L'événement accueille-t-il des athlètes amateurs et professionnels?

☐ Oui. Quel est le pourcentage d'athlètes professionnels? _____%

☐ Non

Les athlètes peuvent-ils recevoir des bourses?

☐ Oui. Quel est le montant total accordé? _____

Indiquer le détail de l'attribution des bourses : _____

☐ Non

Activités de découverte et de promotion de la discipline concernée ou d'initiation à celle-ci.

☐ Oui

☐ Non

Si oui, préciser dans la zone de texte ci-dessous :

Activités projetées de développement, de formation ou de perfectionnement pour les entraîneurs, les officiels, les administrateurs, les bénévoles ou les athlètes (préciser la sanction prévue, le cas échéant).

☐ Oui

☐ Non

Si oui, préciser dans la zone de texte ci-dessous :

Section 5 – Détails du projet et de la demande d'aide

Membres du conseil d'administration du comité organisateur

Nom	Fonction

La tenue de l'événement a-t-elle nécessité l'embauche d'une permanente ou d'un permanent?

☐ Oui. Nom : _____

Fonction : _____

☐ Non

Section 6 – Documents à joindre au formulaire de demande d'aide financière

Les documents suivants doivent être annexés au présent formulaire de présentation d'un projet.

Se référer à l'article 12. des règles et des normes du programme pour de plus amples renseignements.
Cocher si le document est joint au formulaire.

☐ 1. Budget des revenus et dépenses détaillés selon le modèle pro forma disponible sur le site quebec.ca (ou selon un autre modèle à condition que les revenus et dépenses soient des plus détaillés) [article 12.1 c).]

☐ 2. Bilans financiers des dernières éditions de l'événement tenues au Québec ou dans d'autres provinces canadiennes, le cas échéant [article 12.1 d).]

☐ 3. Autres documents pertinents. Préciser : _____

Section 7 – Justification du projet

Expliquer comment la réalisation du projet permettrait de répondre à la raison d'être du Programme de soutien aux événements sportifs internationaux [Chapitre I, section 1.] et d'atteindre les objectifs poursuivis [Chapitre II, section1.].

Si cela est requis, répondre aux questions de la présente section sur des pages additionnelles.

Justifier la nécessité ou expliquer l'utilité d'une aide financière du Ministère, analyser les autres sources de financement potentielles, indiquer les obstacles à la recherche de financement.

Dans le cas d'un événement récurrent, justifier la pertinence et expliquer l'utilité de toute demande d'augmentation de l'aide financière du Ministère par rapport à l'édition précédente.

Si cela est requis, répondre aux questions de la présente section sur des pages additionnelles.

Section 8 – Résumé des renseignements financiers

Coûts totaux prévus :

Revenus totaux prévus :

Contribution attendue du ministère de l'Éducation en vertu du programme :

Si l'événement génère des profits, préciser de quelle façon ceux-ci seront répartis et utilisés.
Toutefois, s'il accuse un déficit, indiquer quel organisme en serait responsable.

Section 9 – Attestation et déclarations

1) J'atteste que les renseignements fournis dans ce formulaire et dans les documents joints sont véridiques et complets.
2) J'autorise le Ministère à divulguer les renseignements qu'il possède au sujet du projet aux autres ministères et organismes gouvernementaux, et ce, à des fins d'analyse.
3) Je déclare que :
   - j'ai pris connaissance des règles et des normes du Programme de soutien aux événements sportifs internationaux;
   - l'événement n'est pas en mesure d'être financé par la commandite, la vente de billets, les droits de télévision et les autres sources d'autofinancement.
4) Je m'engage :
   - à ce que l'événement soit conforme aux exigences internationales assorties à son organisation;
   - à informer le Ministère de la nature des ententes à être conclues entre tout autre ministère ou organisme du Gouvernement du Québec et le Gouvernement du Canada;
   - à soumettre au Ministère tout autre document qui pourrait être demandé.
5) Je comprends que la présente demande d'aide financière n'entraîne pas nécessairement son acceptation.

Le signataire doit être une personne désignée par la fédération sportive québécoise qui dépose le formulaire.	
Nom :	
Fonction :	
Signature :	Date (année-mois-jour) :

Section 10 – Envoi du formulaire

Par courriel :
Le formulaire de présentation du projet dûment rempli ainsi que les documents requis ou pertinents doivent être retournés par courriel à fonds-fdsap@education.gouv.qc.ca ou à l'adresse courriel d'un analyste responsable du programme.

Ou par courrier à :
Direction des infrastructures, des événements et de la gestion financière du loisir et du sport
Fonds pour le développement du sport et de l'activité physique
Ministère de l'Éducation
1035, rue De La Chevrotière, 26e étage
Québec (Québec) G1R 5A5

Téléphone : 418 646-2628
Sans frais : 1 866 747-6626

Pour en savoir davantage sur l'approbation des projets, les modalités de versement et les conditions d'obtention de l'aide financière, le protocole d'entente et la reddition de compte, consulter le Programme de soutien aux événements sportifs internationaux en utilisant le lien suivant : https://www.quebec.ca/tourisme-loisirs-sport/aides-financieres-sport-loisir-activite-physique-plein-air/aides-financieres-developpement/programme-soutien-evenement-sportif-international.